

OSNOVNA ŠOLA MILANA ŠUŠTARŠIČA

Štembalova ulica 2 A, 1000 Ljubljana

PRAVILA RAVNANJA V OSNOVNI ŠOLI MILANA ŠUŠTARŠIČA V ČASU RAZBREMENITVENIH UKREPOV EPIDEMIJE COVID - 19

Ravnateljica
Irena KODRIČ, prof. ped. in soc.

Številka dokumenta:
Ljubljana, 18. 5. 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela.....	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	7
9.1. Zbirne točke za učence	7
9.2. Vstop v šolo	7
9.3. Gibanje po šoli.....	8
9.4. Zračenje učilnic	8
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	8
9.6. Odmori in šolska prehrana	9
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	10
9.8. Odhod domov	10
9.9. Čiščenje prostorov	11
9.10. Drugi ukrepi	11
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	11
9.12. Zaposleni	11
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	12
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	12

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v Osnovni šoli Milana Šuštaršiča, Štembalova ulica 2a, Ljubljana .

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne 8. 5. 2020
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 65/20 z dne 8. 5. 2020)

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,...).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih Osnovne šole Milana Šuštaršiča

Od 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih Osnovne šole Milana Šuštaršiča. Od 25. 5. 2020 se tudi VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v Osnovne šole Milana Šuštaršiča. Od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja tudi dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov, ki bodo potrebovali pomoč se ob v naprej dogovorjenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih Osnovne šole Milana Šuštaršiča.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

VIZ delo za učence od 4. – 8. razreda bo tudi od 18. 5. 2020 še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Osnovna šola Milana Šuštaršiča mora pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo razrednika pred prvim dnem pouka obvestiti, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članih, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

Razredničarke od 1. do 3. razreda so do 13. 5. 2020 pozvale starše k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo (obvezni in razširjeni program – jutranje varstvo in podaljšano bivanje) izvaja v prostorih Osnovne šole Milana Šuštaršiča. Štembalova ulica 2a, Ljubljana. Jutranje varstvo od 7.30 in podaljšano bivanje do 16.00.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije (ne za učence ne za učitelje)
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo preko video konference TEAMS ali ustaljenih oblik sodelovanja med razredničarko in učenci v času epidemije.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske za učence 9.r zagotovi šola.

Vsi zaposleni in učenci 9. r se seznaniijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom.

Razredničarke 1., 2. in 3. razreda najkasneje v petek, 15. 5. 2020 obvesti vse starše učencev 1., 2. in 3. razreda, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori preko video konference.

Preko video konference razredničarki 9. razreda obvestita devetošolce najkasneje v petek, 22. 5. 2020 v kateri skupini bo posamezni učenec in v katerem prostoru bo imel pouk.

Učenci v Osnovni šoli Milana Šuštaršiča so razporejeni v sledeče prostore:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	št. učencev v skupini
1.a	1. skupina	UP1	8
1.a	2. skupina	22	11
1.b	1. skupina	UP2	12
1.b	2. skupina	20	11
1.c	1. skupina	UP3	10
1.c	2. skupina	18	11
2.a	1. skupina	76	12
2.a	2. skupina	16	13
2.b	1. skupina	78	13
2.b	2. skupina	77	12
3.a	1. skupina	17	12
3.a	2. skupina	19	12
3.b	1. skupina	73	9
3.b	2. skupina	72	12
3.c	1. skupina	74	13
3.c	2. skupina	71	13
9.a	1. skupina	14	12
9.ab	2. skupina	10	12
9.b	1. skupina	11	12

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se bodo v času podaljšanega bivanja zadrževali na za to določenih mestih, ki bodo porazdeljena po šolskem prostoru, v smeri urinega kazalca okoli šole, meje bomo učencem nakazali s stožci, kolebnicami.

Prostori:

1. Za hišnikovim stanovanjem oz. pri 2. razredih na južni strani stavbe.
2. Okoli macesna do zbornice.
3. Zelenica med bivšo Pot spomina in ograjo do sosednjih hiš od prostora za smeti gor
4. Zelenica med košarkarskim igriščem in hribčkom
5. Ob telovadnici
6. Okoli smreke pri vrtovih
7. Ob nogometnem igrišču pod mogočnim drevesom
8. Pod drevesi ob zunanji učilnici levo
9. Pod drevesi ob zunanji učilnici desno
10. Kot ob učilnici Zale in Urške

Prostor bodo vsi učitelji, ki vstopajo v OPB pregledali in se dogovorili kje bo posamezna skupina.

9.2. Vstop v šolo

Učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Na vin usmerjala učence v garderobe. Vstop v šolo je mogoč od 6:45 do 8:15. 8:20 se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob zaključku pouka.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke po zaključku podaljšanega bivanja počakajo pri zastavah. Če je na dvorišču več staršev upoštevajo socialno razdaljo, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe. Ko pride otrok do starše takoj zapustita šolski prostor.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno na vhodu s parkirišča, po predhodni najavi v tajništvu šole in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Ko učenci v garderobi odložijo čevlje in oblačilo, vstopijo v učilnico in si umijejo roke z milom in vodo. Učitelj, ki je v prostoru opravlja nadzor nad umivanjem rok.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo izključno skozi vhod s parkirišča šole. Ob vstopu v šolo:

- si razkuži roke
- evidentira svojo prisotnost
- na železni omari vzame masko za zaščito obraza
- nosi masko v prostorih kjer je prisotnih več oseb
- upošteva socialno razdaljo 1.5 do 2 m
- upošteva vsa navodila NIJZ in MIZŠ.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v smereh, ki jim jo nazorno predstavijo učiteljice.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

WC v starem prizidku šole uporabljajo učenci, 2. in 3. razreda, ki imajo učilnice v statrem prizidku šole.

WC v pritličju starega dela šole uporabljajo učenci 1., 2. in 3. razreda, ki imajo učilnice v pritličju starega dela šole.

WC v 1. nadstropju starega dela šole uporabljajo učenci 9. razreda

Zaposleni uporabljajo WC za zaposlene.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo in razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici **se ne izvaja**. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike.... Ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila, potenje.....
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati pravila (prekrit pisuar), ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je v učilnici, ob 9:55.. **Malico dostavijo kuharice do razredov**. Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. **Hrano pri malici in popoldanski malici razdeli izključno učitelj**, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. **Hrano pri zajtrku in kosilu razdelijo kuharice**. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje in oseba, zaposlena preko javnih del.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnat brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Smiselno enako velja za dostavo kosila in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, le da v času, namenjenemu za kosilo.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31.5.2020, vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo po vsakem odmoru. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Priloga 3: Urnik kosil

Priloga 4: Protokol v jedilnici

Priloga 5: Protokol v kuhinji

S protokoli so seznanjeni vsi učitelji in zaposleni v šoli. Protokoli so nalepljeni v jedilnici.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci TEAMS.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v kabinet specialnih pedagoginj, kjer v prisotnosti svetovalnega delavca ali zaposlene v upravi šole počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi tajnica. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnateljica v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnateljica ukrepa v skladu z navodili NIJZ.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

»Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.«

Vir: NIJZ

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnateljica Osnovne šole Milana Šuštaršiča. S pravili je ravnateljica seznanila učiteljski zbor, ki je na pravila dal pripombe. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to

materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Ravnateljica je o sprejetju dokumenta obvestila Svet šole v ponedeljek, 18. 5. 2020.

Kraj in datum: 18. 5. 2020

Irena Kodrič, ravnateljica

ŽIG

