

---

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA  
OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA**

## **UVOD**

Pravila šolskega reda Osnovne šole Milana Šuštaršiča so oblikovana in sprejeta na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli in so priloga Vzgojnega načrta Osnovne šole Milana Šuštaršiča.

Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o šolskem redu. Neupoštevanje pravil pomeni kršitev. Delavci šole so dolžni izvajati ukrepe, s katerimi se preprečuje kršenje pravil. Po potrebi pa tudi izvedejo postopke vzgojnih ukrepov za kršitelje.

Pravila šolskega reda se na začetku vsakega šolskega leta ponovno preverijo in po potrebi ažurirajo.

Če želimo zagotoviti uresničevanje pravic in dolžnosti vseh učencev, je pomembno, da vsak spoštuje dogovorjena pravila. Splošna pravila so pravila, ki veljajo za celotno šolo, za vse učence, delavce šole, starše in obiskovalce. Poleg teh se vsak razrednik ali učitelj z učenci dogovori za interna pravila, ki so v skladu s splošnimi pravili, a bolj podrobna.

Pravila šolskega reda po Zakonu o osnovni šoli vsebujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, delavcev šole, staršev, obiskovalcev šole,
- organiziranost učencev (oddelčne skupnosti, šolska skupnost),
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila vedenja in ravnanja,
- opravičevanje odsotnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev,
- vzgojne ukrepe ob kršitvah pravil,
- druga področja, ki jih določi šola.

### **1. PRAVICE UČENCEV**

Pravice učenca, kot jih opredeljuje Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot ter posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,

- da mu je omogočeno pri pouku pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti, predznanje ter individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

## **2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI**

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv ter strpen odnos do individualnosti človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pri organiziranih dejavnostih šole dosledno spoštuje navodila učiteljev in ostalih strokovnih delavcev, v primeru nezgode ali drugega nepredvidljivega dogodka o tem takoj obvesti najbližjega učitelja ali drugega delavca šole,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Dolžnosti in odgovornosti delavca šole so:

- opravljati svoje delo vestno in strokovno;
- ozaveščati učence o pravicah in dolžnostih;
- opozarjati učence ob neprimernem vedenju in jih učiti, kako ravnati prav;
- z vsemi učenci ravnati enako, enakopravno;
- s svojim vedenjem dajati zgled učencem;

- obveščati starše ob poškodbah ali nesrečah otroka v šoli in posredovanje zapisnika o poškodbi ali nesreči staršem (kopijo zapisnika o poškodbi lahko starši prevzamejo v tajništvu šole);
- spodbujati korekten odnos vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu;
- nuditi pomoč staršem pri učno-vzgojni problematiki njihovega otroka.

Starši so dolžni:

- zanimati se za delo, razvoj, napredek in vedenje svojega otroka v šoli;
- spodbujati otroka pri šolskem delu;
- sodelovati s šolo pri reševanju morebitnih učnih in vzgojnih težav svojega otroka;
- starši otrok vozačev (od 4. do 9. razreda) se morajo s šolo dogovoriti o prihodu otrok v šolo;
- vzdrževati stike s šolo.

### **3. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Učenci so organizirani v oddelčnih skupnostih. Učenci oddelčne skupnosti na volitvah izvolijo dva predstavnika oddelka, ki predstavljata učence oddelka v skupnosti učencev šole.

### **4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

Varnost v šoli bomo zagotavljali:

- z upoštevanjem šolskih pravil in hišnega reda,
- z upoštevanjem normativov v razredu, na spremstvih, ekskurzijah, dnevih dejavnosti in pri izvajanju drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- z dežurstvi učiteljev na hodnikih med glavnim odmorom,
- ~~z dežurstvi učencev v dopoldanskem času,~~
- z omejitvijo gibanja staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskem prostoru,
- z zaklepanjem šolskih vhodov,
- s sodelovanjem z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj,
- z varnim in nemotenim dostopom do zaklonišč.

**Pripombe dodal [U1]:** Učenci ne smejo več izvajati dežurstev.  
ČRTAMO

### **5. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**

Dobri medsebojni odnosi in lepo urejena šola vplivajo na naše počutje. Če se dobro počutimo in razumemo, je tudi naše delo prijetnejše in uspešnejše. Vsi vključeni v vzgojno-izobraževalni proces so dolžni prispevati k dobri socialni klimi v razredu in šoli.

V šolo, šolski prostor in na vse šolske dejavnosti je strogo prepovedano prinašanje oz. posedovanje: nevarnih in zakonsko prepovedanih predmetov. Enako velja za prinašanje, posedovanje oz. uživanje cigaret, drog, alkohola in drugih škodljivih snovi.

V šoli se vsi pozdravljamo. Uporabljamo uradne pozdrave: dober dan/dobro jutro/na svidenje ... Učenci naslavljajo delavce šole z nazivom gospa/gospod in ime ali priimek. Učenci učitelje in druge zaposlene v šoli vikajo.

Učenci prihajajo v šolo pravočasno. V šolo pridejo največ 15 minut in najmanj 5 minut pred pričetkom vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Navedeno ne velja za prihode v jutranje varstvo in za učence vozače.

Starši svoje otroke pripeljejo do ~~črte samostojnosti, ki se nahaja v prizidku šole, vhoda~~. Tu tudi sprejmejo otroka ob zaključku vzgojno-izobraževalnega dela. Izjema so starši otrok iz 1. razreda v 14-dnevnem prehodnem obdobju, ki svoje otroke pripeljejo do razreda in jih predajo učiteljici. Tam jih tudi prevzamejo po končanih šolskih obveznostih. Starši lahko odpeljejo iz šole tujega otroka le s pisnim potrdilom njegovega starša.

**Pripombe dodal [U2]:** Črte samostojnosti nimamo več označene. Starši pustijo otroke pri vhodu.

V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v šolske copate. V telovadnici uporabljajo čisto športno obutev ali copate, športne šolske copate ali so bosí. To velja tudi v popoldanskem času, ko se na šoli izvajajo interesne dejavnosti.

Čevlje in oblačila učenci shranijo v svoje garderobne omarice ali na za to označena mesta. Vse stvari, ki jih učenci puščajo v garderobah, naj bodo označene.

Če učenec izjemoma zamudi pričetek ure, potrka na vrata učilnice, pozdravi, se opraviči zaradi zamude in se nemoteče vključi v pouk. Pri odhodu na svoj prostor ne sme dodatno motiti sošolcev. Navodilo za delo dobi učenec od učitelja. Učenci v razredu upoštevajo sedežni red, ki ga določi učitelj.

Opravljanje domačih nalog in prinašanje šolskih potrebščin je obvezno.

Učenci ob začetku šolske ure pripravijo vse potrebne potrebščine za šolsko delo in se umirijo. Šolska ura se prične in konča s pozdravom učitelja.

Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro. Učenci med poukom zapuščajo prostor le izjemoma in z učiteljevim dovoljenjem.

Učenci ne smejo tekati ali se prerivati po hodnikih ali učilnicah, prav tako ne smejo posedati po tleh ali stopnicah.

Učenci gredo na stranišče med odmorom. Učitelj med poukom zgolj izjemoma iz zdravstvenih razlogov dovoli odhod na stranišče.

Učenci aktivno sodelujejo pri pouku in upoštevajo navodila ter nasvete učitelja.

Med glavnim odmorom učenci malicajo v učilnici, razen po uri športa, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva ~~ter ob dnevih, ko se udeležijo zunanega odmora~~, ko malicajo v jedilnici.

**Pripombe dodal [U3]:** V času sprejetja Pravil, učenci še niso preživljali glavnega odmora zunaj, zato dodamo to možnost.

Učenci si pred malico umijejo roke in se postavijo v vrsto. Reditelji malico razdelijo. Učenci na svojih prostorih v miru in kulturno pojejo.

V telovadnico se med odmori ne hodi in se v njej ne zadržuje. Učenci se pred pričetkom ure preobujejo in preoblečejo v športno opremo. Primerna oprema je majica s kratkimi rokavi, kratke hlače ali dres, spodnji del trenirke, bombažne nogavice, šolski ali športni copati, ki so primerni za varno izvajanje pouka športa. Dolgi lasje morajo biti speti. Učenci v garderobi mirno počakajo učitelja športa, da jih pride iskat in jih odpelje v telovadnico. Učenci, ki so opravičeni pouka športa, pomagajo po svojih možnostih učitelju in spremljajo delo svojih sošolcev.

Učenec pri praktičnem delu upošteva higienska pravila in pravila varstva pri delu ter uporablja za to določena zaščitna sredstva (šolski copati, predpasniki, speti lasje, zavihani rokavi ...). Po opravljenem praktičnem delu so učenci dolžni pospraviti za seboj in zapustiti učilnico čisto in urejeno.

~~Ob prihodu v računalniško učilnico se učenci in učitelj vpišejo v zvezek, ki se nahaja pri vsakem računalniku. Vpišejo vse zahtevane podatke. Učenci z računalnikom ravnajo previdno in odgovorno. Ne spreminjajo privzetih vrednosti in programskih nastavitvev. Slušalke in ostale pripomočke po uporabi vrnejo na svoje mesto. Po končanem delu ugasnejo računalnik, razen če učitelj ne odredi drugače.~~

**Pripombe dodal [U4]:** V računalniški učilnici ni več zvezka, v katerega bi učitelji beležili aktivnosti v učilnici.

Knjižnica je odprta po urniku, ki je na vratih knjižnice. Na dom si lahko uporabniki izposodijo knjižnično gradivo za 14 dni. Rok izposoje je določenemu gradivu možno podaljšati še za 14 dni. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo uporabnik nadomesti z novim. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode v dogovoru s knjižničarko nadomesti z enakovrednim gradivom v skladu s pravili v knjižnici in čitalnici Osnovne šole Milana Šuštaršiča (točka 9). Na koncu šolskega leta je treba vse izposojeno gradivo vrniti v šolsko knjižnico. V knjižnico vstopamo tiho, pozdravimo, se ne pogovarjamo glasno in ne motimo učencev, ki se učijo. Vstop v knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen.

~~Če učenci obiskujejo podaljšano bivanje, učitelj počaka z njimi, da pride učitelj podaljšanega bivanja v razred ali jih odpelje v drugo učilnico. Učenec ne sme zapustiti skupine podaljšanega bivanja brez~~

**Pripombe dodal [U5]:** Zaradi pogostejšega združevanja skupin OPB ter na podlagi izkušenj z učenci, učitelj presodi, ali učenci potrebujejo spremstvo do druge učilnice oz. neposreden nadzor do prihoda učiteljice OPB.

vednosti učitelja. Starši pisno obvestijo učitelja v podaljšanem bivanju o izrednem odhodu otroka. Starši počakajo otroka pred ~~črte samostojnosti. Učenec starše pričaka v prostorih uprave šole, vhodom.~~

**Pripombe dodal [U6]:** Črte samostojnosti ni več, zato učenci počakajo pred vhodom šole.

Učenci, ki opravljajo funkcijo reditelja, skrbijo za red in čistočo v razredu, prinašajo in odnašajo malico, sporočajo učitelju odsotne učence, spodbujajo k splošnemu redu v razredu in obveščajo vodstvo šole ob morebitni odsotnosti učitelja.

Učenci, ki so naročeni na šolsko kosilo, po urniku kosil odidejo v jedilnico. Na označenem delu odra odložijo šolsko torbo, si umijejo roke in se postavijo v ~~vrstokolono.~~ Učenci po končanem kosilu za seboj pospravijo pladenj, vzamejo torbo in odidejo iz jedilnice.

**Pripombe dodal [U7]:** Terminološko popravljeno. Učenci se v jedilnici postavijo v kolono in ne v vrsto.

Če se učenci pri kosilu ali malici obnašajo neprimerno, jih vodja šolske prehrane oz. učitelji opozorijo, ob ponavljanju prekršku pa šola obvesti starše. Če se bo neprimerno obnašanje ponovilo, se učenec v šoli ne bo mogel več naročiti na šolsko kosilo.

Šolski prostori se lahko uporabljajo samo v skladu z namembnostjo oz. v skladu z ravnateljevim dovoljenjem.

Do 17.00 je šolsko igrišče rezervirano za vodene aktivnosti, ki jih organizira šola. Učenci predmetne stopnje v tem času igrišča ne uporabljajo.

Učenci v šolo ne prinašajo vrednejših predmetov. Prepovedana je uporaba naprav, ~~(mobilni telefon, pametna ura, multimedijski predvajalnik ...)~~, ki motijo pouk, razen če so le-ti del pedagoškega procesa. Šola za izgubljene ali ukradene naprave ne odgovarja.

**Pripombe dodal [U8]:** Zaradi napredka tehnologije in zaradi boljšega razumevanja termina naprav, navajamo nekaj napogostejših naprav, z uporabo katerih učenci motijo pouk.

Najdene predmete učenci oddajo čistilki ali v tajništvo šole.

O vsaki nastali škodi so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oz. vodstvo šole.

V primeru, da učenec povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, jo je dolžan povrniti. Višino škode oz. znesek, ki ga je dolžan povrniti, določi vodstvo šole.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. Starši, ki želijo v dopoldanskem času opraviti pogovorne ure oziroma kontaktirati upravo šole, se javijo ~~pri dežurnemu učencu~~ v upravi šole.

**Pripombe dodal [U9]:** Učenci ne izvajajo več dežurstev.

V času pouka učencem ni dovoljen izhod iz šole. Učenci lahko šolo zapustijo zgolj izjemoma, v dogovoru s starši ali z dovoljenjem razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole. Pred izhodom iz šole razrednik, učitelj ali poslovni sekretar izpolni dovolilnico, ki je shranjena v šoli.

V primeru, da ima v času vzgojno-izobraževalnega dela učenec zdravstvene težave, pridejo po učenca starši ali druga pooblaščenca oseba. Učitelj učencu napiše dovolilnico, ki jo učenec pri izstopu iz šole odda ~~dežurnemu učencu v tajništvu šole.~~

Nedovoljeno uporabo šolskega brezžičnega omrežja bo šola obravnavala kot kršitev pravil šolskega reda. Za učence velja na šoli tudi prepoved fotografiranja in snemanja, razen če v dogovoru s starši in šolo ni drugače opredeljeno.

V primeru nujnega telefonskega klica lahko učenec uporabi telefon v tajništvu šole.

Kadar imajo učenci težave, ki jih sami ne zmorejo rešiti, naj poiščejo pomoč odrasle osebe v šoli. Pri reševanju problemov upoštevajo naslednji vrstni red: učitelj, razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole oziroma na območju šole.

Učenec ima po predhodnem obvestilu razrednika pravico koristiti 5 dni odsotnosti od pouka. Hkrati pa je dolžnost učenca, da v enem tednu nadoknadi učno snov.

## 6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCEV

Starši najkasneje v petih dneh po ~~izostanku prvem dnevu izostanka~~ učenca razredniku sporočijo (osebno ali pisno) vzrok izostanka. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka (53. člen Zakona o Osnovni šoli). Odsotnost učenca morajo starši opravičiti pisno ali osebno.

Pripombe dodal [U10]: Usklajeno z Zakonom.

~~Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu, opremljenim z žigom zdravstvene organizacije ter s podpisom zdravnika.~~

Pripombe dodal [U11]: Usklajeno z zakonom.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

## 7. ORGANIZACIJA ZAGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva (obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja, cepljenj). Pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi (13. člen Zakona o Osnovni šoli).



Šola ozavešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, o pitju alkoholnih pijač, uživanju drog in nasilju. Ozavešča jih o njihovih pravicah ter o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih težav ali nasilja.

V primeru poškodbe učenca delavec šole nudi učencu pomoč v okviru svojih zmožnosti (če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč) ter o dogodku obvesti starše. Učenec mora o vsaki poškodbi obvestiti učitelja. Če je poškodba nastala pri izvajanju pouka, učitelj izpolni zapisnik o poškodbi. Starši lahko dobijo kopijo zapisnika o poškodbi v tajništvu šole.

Šola ozavešča in spodbuja učence k zdravemu življenjskemu slogu.

## 8. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Vzgojni ukrepi so posledice kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Vzgojne ukrepe izvajamo po Vzgojnem načrtu Osnovne šole Milana Šuštaršiča. Vzgojno delovanje na šoli temelji na prepoznavanju in potrditvi ustreznega vedenja ter s poudarkom na pozitivnem zgledu.

O prekršku učitelj obvesti razrednika tako, da v e-dnevnik vpiše kršitev. O prekršku razrednik ali učitelj, pri katerem je bil prekršek storjen, obvesti starše na pogovornih urah.

**Pripombe dodal [U12]:** Dodano zaradi jasnejšega razumevanja, kdo vse obvešča starše.

O uporabi vzgojnega ukrepa učitelj obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Vzgojni ukrep naj bo primeren starosti učenca in teži dejanja.

### A. LAŽJE KRŠITVE:

- neizpolnjevanje šolskih obveznosti (pisanje domačih nalog, neprinašanje šolskih potrebščin, športne opreme),
- motenje pouka/vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (klepetanje, sprehajanje, prekinjanje razlage, nedovoljena uporaba mobilnega telefona/elektronskih naprav),
- ogrožanje lastnega zdravja in varnosti,
- neprimerno ravnanje s hrano,
- neustrezno opravljanje nalog reditelja ali dežurnega učenca,
- neustrezno vedenje v šolskem prostoru,
- neustrezno vedenje pri šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora,
- drugo.

**Pripombe dodal [U13]:** V šoli ne poteka le pouk, temveč tudi druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti, pri kateri so učenci pod vodstvom/mentorstvom učiteljev.

**Pripombe dodal [U14]:** Posodobljena terminologija

### VZGOJNI UKREPI:

- opozorilo učencu med poukom/vzgojno-izobraževalno dejavnostjo,

- zadržanje učenca po pouku za dokončanje neopravljenih nalog z vednostjo staršev,
- sprememba sedežnega reda,
- zlaganje stolov v jedilnici,
- odvzem predmeta, s katerim učenec moti učni proces ali ogroža varnost,
- učenec pripravi temo za razredno uro,
- v primeru ~~večkratnih~~ ponavljanj lažjih kršitev, **(sočasnih ali zaporednih)**, le-te postanejo težje in posledično se izvajajo ukrepi, zapisani pri težjih kršitvah,
- drugo.

**Pripombe dodal [U15]:** Menimo, da je primerno, da ukrepamo enako kot v primeru težjih kršitev, če učenec v sočasno stori več lažjih kršitev ali pa jih ponavlja v nekem časovnem obdobju, pri tem pa vzgojni ukrepi, ki so zapisani ob lažjih kršitvah niso učinkoviti.

#### B. TEŽJE KRŠITVE:

- nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole (laganje, zmerjanje, preklinjanje, zasmehovanje),
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- nedovoljena uporaba šolskega brezžičnega omrežja,
- nagovarjanje drugih h kršenju pravil,
- uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah,
- neupoštevanje učiteljevih navodil,
- goljufanje pri ocenjevanju znanja,
- ponarejanje opravičil odsotnosti od pouka,
- ogrožanje zdravja in varnosti učencev in učiteljev,
- neopravičeno izostajanje do 12 ur,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole brez dovoljenja vodstva šole,
- drugo.

#### VZGOJNI UKREPI:

- razgovor učitelja s starši in učencem po potrebi tudi s svetovalno službo,
- alternativni vzgojni ukrepi:
  - pomoč učencem pri šolskem delu (pomoč pri učenju, pisanju domačih nalog ...),
  - pomoč učitelju (urejanje kabineta, učilnice ...),
  - delo pri hišniku (pobiranje smeti, pomoč pri lažjih opravilih, pometanje dvorišča, odmetavanje snega ...),
  - delo pri čistilkah (pomoč pri čiščenju, pobiranju smeti, urejanju okolice šole ...),
  - delo v oddelkih podaljšanega bivanja (pomoč pri izvajanju dejavnosti, pomoč pri domači nalogi, deljenje malice ...),
  - ~~pomoč šolski svetovalni službi (urejanje kabineta, izdelovanje didaktičnega materiala ...),~~
  - ~~pomoč v knjižnici (brisanje prahu, sortiranje gradiva, prebiranje knjig otrokom ...),~~
  - ~~pomoč v kuhinji in pomoč~~ jedilnici (deljenje malice in kosila otrokom, brisanje mize ...),
  - urejanje zunanosti šole (pobiranje smeti, grabljenje listja, odmetavanje
  - snega, urejanje šolskega vrta in nasadov ...),

**Pripombe dodal [U16]:** Brišemo, ker v praksi tega ne izvajamo.

**Pripombe dodal [U17]:** V kuhinji lahko delajo le osebe, ki imajo opravljen izpit HACCP.

- drugo.

V primeru ~~večkratnih~~ ponavljajj (sočasnih ali zaporednih) težjih kršitev, le-te postanejo hujše in posledično se izvajajo ukrepi, zapisani pri hujših kršitvah.

**Pripombe dodal [U18]:** Enako kot pri lažjih kršitvah.

### C. HUJŠE KRŠITVE:

- neopravičeni izostanki pri enem predmetu nad 5 ur, občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur, strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- psihično nasilje (ustrahovanje, izsiljevanje, verbalno in virtualno nasilje) do učencev in delavcev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole,
- fizično nasilje nad učenci in delavci šole,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole,
- kraja šolske lastnine oziroma osebne lastnine učencev in delavcev šole,
- uničevanje opreme in drugega inventarja šole,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje z zakonom prepovedanih substanc ali predmetov,
- drugo.

### VZGOJNI UKREPI:

- razgovor s starši in svetovalno službo,
- izločitev učenca iz oddelka oziroma drugih dejavnosti šole, učenec v spremstvu staršev zapusti šolo,
- vzgojni opomin,
- šola po potrebi ob hujšem prekršku obvesti Center za socialno delo oz. druge pristojne institucije (Policija, Zdravstveni dom, Varuh otrokovih pravic ...).

Učencu se izreče vzgojni opomin, kadar so izčrpana pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Vzgojni opomini se izrekajo glede na 60.f člen Zakona o osnovni šoli in v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

**Pripombe dodal [U19]:** Usklajeno z zakonodajo. Pravilnik o Vzgojnih opominih ni več v veljavi.