

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA

Osnovna šola Milana Šuštaršiča določa hišni red v skladu 31.a členom Zakona o osnovni šoli.

Hišni red opredeljuje: območje, ki sodi v šolski prostor, poslovni čas, uradne ure, prihod v šolo, uporabo šolskih prostorov, šolske vhode, organizacijo nadzora v šoli, vzdrževanje reda in čistoče ter skrb za lastnino.

V šoli je prepovedano delovanje političnih strank in njihovih podmladkov. Konfesionalna dejavnost v šoli ni dovoljena. V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

Če želimo, da bi bilo življenje na naši šoli prijetno in delo uspešno, moramo pravila hišnega reda upoštevati.

Če učenec prekrši hišni red, bomo ukrepali v skladu s pravili šolskega reda.

OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Milana Šuštaršiča, na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt osnovne šole v celoti,
- zunanje površine (igrišča, zelenice, šolsko parkirišče). Šolski prostor je omejen z ograjo.

Šolski prostor je omejen z ograjo.

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev ipd. veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizira na drugih lokacijah ter na prireditvah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter na prevoznih sredstvih.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalna dejavnost.

POSLOVNI ČAS

Šola je odprta od začetka jutranjega varstva (6.30) do zaključka popoldanskega varstva (16.55).

Uradne ure

Tajništvo: vsak dan od 10.00 do 12.00 ure.

Računovodstvo: vsak dan od 10.00 do 12.00 ure.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

Starši pustijo otroka pri vhodu v šolo in ga ob koncu pouka počakajo pri zastavah na šolskem igrišču.

Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka.

Starši in obiskovalci v času pouka prihajajo v šolo skozi službeni vhod.

Starši se na pogovorne ure predhodno najavijo.

Starši učencev I., II. in III. izobraževalnega obdobja se najavijo tako, da učenci starše vpišejo na seznam za pogovorne ure na dogovorjen način pri učitelju. O sistemu naročanja bodo učenci seznanjeni na prvi razredni uri in starši na prvem roditeljskem sestanku.

V času pouka učenci šole ne smejo zapuščati. Šolo lahko zapustijo le z dovoljenjem razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole v dogovoru s starši.

UPORABA ŠOLSКИH PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni učencem in zaposlenim v Osnovni šoli Milana Šuštaršiča za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in prehranjevanja. Učenci so v šolskih prostorih obuti v šolske copate, v telovadnici pa v športno obuvalo. V popoldanskem času šolske prostore uporabljajo tudi najemniki, ki imajo z zavodom podpisano pogodbo.

Vodenje živali na šolskem prostoru ni dovoljeno razen za namene vzgojno-izobraževalnega dela.

V šolo, šolski prostor in na vse šolske dejavnosti je strogo prepovedano prinašanje oz. posedovanje nevarnih in zakonsko prepovedanih predmetov. Enako velja za prinašanje, posedovanje oz. uživanje cigaret, drog, alkohola in drugih škodljivih snovi.

Jutranje in popoldanske pogovorne ure učiteljev, šolske svetovalne službe, knjižničarke, pomočnika ravnateljice in ravnateljice se vsako leto objavijo na prvem roditeljskem sestanku, v letnem delovnem načrtu in na spletni strani šole.

Šolski vhodi

Vhodi v šolo so zaklenjeni. V primeru dejavnosti, ki niso vezane na urnik, učenci počakajo na mestu, za katerega se dogovorijo z mentorjem dejavnosti.

Odprtost vhodov:

SREDNJI VHOD (namenjen za učence od 1. do 9. razreda):

- Od ponedeljka do petka od 6.30 do 8.20.
- Od 8.50 do 9.05 ob dnevih, ko učenci začnejo s poukom drugo šolsko uro.
- Ob popoldnevih od 12.00 do 17.00.

SLUŽBENI VHOD s parkirišča je namenjen:

- Za zunanje obiskovalce, starše in učence, ki prihajajo k pouku kasneje. Za vstop v šolo se uporabi zvonec.

VHOD V TELOVADNICO

- Namenjen je učencem v času športa, ko imajo šport na zunanjih površinah, abonentom šolske prehrane, uporabnikom telovadnice v dopoldanskem in popoldanskem času. Vhod je odprt od 10.30 do 11.15 ure .
- Za popoldanske najemnike je v času od 18.00 do 22.00 ure dežuren receptor.
- Obiskovalcem ob posebnih dogodkih.

Jedilnica

Jedilnica je namenjena učencem, zunanjim abonentom šolske prehrane, obiskovalcem ob posebnih dogodkih in najemnikom v skladu s pogodbo.

Vedenje pri zajtrku in malici

- Učenci si v razredu temeljito in pravilno umijejo roke.
- Kulturno in v miru pojedjo obrok.
- Po končanem obroku poskrbijo, da so mize, kjer so jedli, urejene .
- Pri malici je prisoten učitelj, ki je predhodno uro poučeval učence. Po malici učenci ostanke glede na vrsto odpadkov ločeno pospravijo v posode.

Vedenje pri kosilu

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

- Pred odhodom na kosilo si učenci temeljito umijejo roke in v strnjeni koloni tiho odidejo v jedilnico. Učenci se s čistimi rokami do prevzema obroka ne dotikajo nobenih površin (kljuk, ograj, stikal,...).

- Učitelj poskrbi, da se učenci usedejo na zanje pripravljen prostor in mirno pojedjo obrok.
- Po končanem obroku pospravijo prostor in pladnje.
- Učenci počakajo do zaključka kosila za mizo.
- Ko pojedjo, v spremstvu učitelja tiho in v strnjeni koloni zapustijo jedilnico. Ob prihodu v razred si učenci ponovno temeljito umijejo roke.

Ostali učenci

- Učenci si po končanem pouku v razredu temeljito umijejo roke. Po urniku kosil tiho odidejo v jedilnico, torbe odložijo na označeni del odra.
- Nadzor nad njihovim vedenjem opravlja vodja šolske prehrane.
- -V vrsti počakajo na obrok.
- Usedejo se na zanje določeno mesto.
- Po obroku pospravijo prostor in zapustijo jedilnico. Učenci si ponovno temeljito umijejo roke.
- Če nadaljujejo pouk, počakajo v dnevni sobi ali čitalnici.

Garderobe

Garderoba pred 1. razredom

Namenjena je učencem 1. a, 1. b in 1. c razreda.

Garderoba v starem delu šole

- Namenjena je učencem od 2. do 9. razreda.
- Učenci svoje stvari shranjujejo v garderobnih omaricah in na svojih obešalnikih.

Garderoba športa

Učenci vzamejo športno obutev v garderobi oddelka. Športno obutev prinesejo v garderobo športa, kjer se preobujejo in preoblečejo.

Knjižnica in čitalnica

Knjižnica in čitalnica sta namenjeni vsem učencem in zaposlenim v šoli. V tem prostoru moramo biti tiho, da ne motimo drugih, in upoštevamo pravila obnašanja v knjižnici in čitalnici.

Šolsko igrišče

- Šolsko igrišče je do 16.55 rezervirano za vodene aktivnosti, ki jih organizira šola.
- Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalna dejavnost.
- Šola ne prevzema odgovornosti za varnost tistih učencev, ki niso vključeni v vzgojno-izobraževalni proces ali so zaključili pouk.
- Vožnja s kolesi in motorji na šolskem igrišču ni dovoljena.

ORGANIZACIJA NADZORA V ŠOLI

Dežurstvo pri vhidih

- Vhod v prizidek: od 6.30 do 8.15 ure in od 11.55 do 16.55 ure je na vhodu dežurni delavec šole.
- Srednji vhod: od 7.15 do 7.30 ure je na vhodu dežurni delavec šole.
- Vhod v telovadnico: od 18.00 do 22.00 ure nadzor vrši receptor, v času pouka pa učitelji in učiteljice, ki izvajajo šport, in zadolžena kuharica.
- Učilnico nadzira učitelj, ki v njej poučuje.
- Vsak zaposleni je dolžan opozoriti na neprimerno vedenje.

Dežurstvo učiteljev

V glavnem odmoru dežurajo učitelji po razporedu, ki je objavljen v začetku šolskega leta. Učilnico nadzira učitelj, ki v njej poučuje.

Dežurstvo v jedilnici v času kosila

V jedilnici dežura vodja šolske prehrane.

Reditelji

Razredniki zadolžijo reditelje, ki skrbijo za red in čistočo v razredu, prinašajo in odnašajo malico, sporočajo učitelju odsotne učence ter opozorijo vodstvo šole na morebitno odsotnost učitelja.

Vedenje med odmori

- Učenci se med odmori zadržujejo v prostorih, ki so jim namenjeni.
- Učenci od 1. do 5. r. so v matičnih učilnicah.
- Učenci od 6. do 9. r. so na šolskem hodniku pred učilnico, v kateri bodo imeli naslednjo uro pouk, v šolski dnevni sobi ali čitalnici.
- Gibajo se umirjeno in tiho.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvaja vodja šolske prehrane in vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren učitelj, ki je skrbnik prostora .
- Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci.
- Ob koncu ure vsak učenec svoj prostor zapusti čist in urejen, reditelji pa jih na morebitne nepravilnosti opozorijo in pozovejo k urejanju ali pa prostor uredijo sami.

Skrb za higieno umivanja rok in kašlja

Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —



0
Pred umivanjem vedno odstranimo ves nakit. Roke najprej zmočimo pod tekočo vodo.



1
Roki namilimo.



2
Milimo dlan ob dlan.



3
Z desno dlanjo milimo hrbtišče leve roke in obratno.



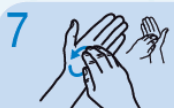
4
S prsti ene roke milimo med prsti druge roke.



5
S sklenjenimi rokami milimo z dlanjo proti dani. Roki zamenjamo in ponovimo.



6
Z dlanjo krožno milimo stegnen palec druge roke, roki zamenjamo in ponovimo.



7
Konice prstov ene roke namilimo s krožnimi gibi v obe smeri po dani druge roke. Roki zamenjamo in ponovimo.



8
Roke temeljito speremo pod tekočo vodo.



9
Roke dobro osušimo s papirnato brisačo.



10
Pipo zapremo s kolencom ali papirnato brisačo.



11
Roki milimo vsaj **1 minuto**.

Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

ali

2



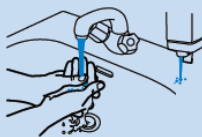
Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

SKRB ZA LASTNINO

- V šoli so vsi udeleženci dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je treba tudi lastnino vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.
- Če učenec povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, jo je dolžan povrniti. Višino škode oziroma znesek, ki ga je dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.
- Najdene predmete učenci oddajo v tajništvo šole.
- V šolo učenci ne prinašajo vrednih predmetov (denar, nakit, mobilni telefon, igrače ...), ker šola za morebitno krajo ali poškodbe ne prevzema odgovornosti.
- Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesi ali skiroji, morajo za varnost le-teh poskrbeti sami, ker šola za morebitno krajo ali poškodbe ne prevzema odgovornosti.
- Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo pri čistilki. Če jih učenci do konča šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

Datum sprejetja dokumenta s strani ravnateljice šole: 15. 5. 2020.