

# PUBLIKACIJA Z BELEŽKO

## šolsko leto 2022/2023



Ime in priimek učenca

---

Naslov

---

Razred

---

Razrednik

---

Telefon staršev

---

---



### **Drage učenke in dragi učenci!**

V letošnjem šolskem letu smo se zaradi varčevanja s papirjem odločili, da bomo izdali dve publikaciji, eno v tiskani in drugo, obsežnejšo, v elektronski obliki. Vljudno vas nagovarjamo, da uporabljate obe.

Čestitamo vam za uspehe v preteklem šolskem letu. Pred vami so novi izzivi. Razvijajte svoje sposobnosti na različnih področjih in to pogumno pokažite.

Naj bo novo šolsko leto uspešno in nepozabno, prepleteno z novimi prijateljstvi, s strpnostjo in tovarištvom.

Ravnateljica Irena Kodrič s sodelavkami in sodelavci

## PODATKI O ŠOLI

### OSNOVNA ŠOLA MILANA ŠUŠTARŠIČA

Štembalova ulica 2a

1113 Ljubljana

### VODSTVO ŠOLE

Ravnateljica: Irena Kodrič

Pomočnik ravnateljice: Franc Renko

Pomočnica ravnateljice pri organizaciji pedagoškega dela: Nataša Škorjanc  
Strnad

### USTANOVITELJ ŠOLE

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

### ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat in šteje enajst članov:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- tri predstavnike staršev.

Predsednica sveta šole je ga. Romana Zupanc, predstavnica zaposlenih.

### STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

### SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli odgovoren svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik sveta staršev bo izvoljen na 1. seji v septembru.

## SKUPNOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost učencev in v šolski parlament učencev, ki se sestane vsaj dvakrat letno.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, v katerem so naslednje ulice in hišne številke:

Baragova ulica 5, 11,	Pod klancem 2,
Dečkova ulica 23,	Puhova ulica od 1 do 16,
Dimičeva ulica 9,	Reboljeva ulica od 1 do 18,
Dunajska cesta: parne številke od 104 do 110, od 114 do 120, 120a, 122, 124, 128, 130, 136, od 142 do 152, 156, 158, 160, od 170 do 202,	Robičeva ulica od 1 do 11,
Kadilnikova ulica 2, 3, 3a, od 4 do 8,	Stoženska ulica,
Kardeljeva ploščad od 2 do 11, 11a, od 12 do 17, od 19 do 21, od 23 do 26, 27a, 28, 28a,	Stožice,
Mala Vas 1,	Štembalova ulica 2, 2a, od 3 do 16, 18, 19, parne številke od 20 do 38,
Maroltova ulica od 1 do 16,	Trebinjska ulica od 1 do 16,
Palmejeva ulica od 4 do 32,	Ulica aktivistov od 1 do 5, 7, 9, 11, 13, 13a, 15,
Pavlovčeva ulica,	Vojkova cesta 63, 71, 73, 74, 75, 77, 78, 85, 87, 87a, od 89 do 92,
	Zupanova ulica od 2 do 10.

Šolski prostor je omejen z ograjo.

## ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Vzgojno-izobraževalno obdobje	I.			II.			III.		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število oddelkov	2	3	3	3	2	3	3	3	3
Število učencev	48	61	69	69	45	69	65	59	63

**SVETOVANJE, STROKOVNE DELAVKE IN TEHNIČNO OSEBJE**

Svetovalni delavki	Maja Krnaič, socialna pedagoginja Anja Godec Milinković, psihologinja
Učiteljice dodatne strokovne pomoči	Nadja Pezdir, specialna pedagoginja Iva Jenko, specialna pedagoginja Maja Kozmos Biček, psihologinja Rebeka Lovrec Kvartič, inkluzivna pedagoginja Nika Stradovnik, inkluzivna pedagoginja Alisa Selan, socialna pedagoginja
Tajništvo	Vera Košir Rejc
Računovodstvo	Jerneja Lampe
Knjigovodja	Mojca Drašler
Knjižnica	Nataša Vršič
Organizator informacijskih dejavnosti	Matjaž Pucelj
Vodja šolskega sklada	Maja Krnaič
Vodja šolske prehrane	Tea Žmavčič
Kuhinja	Katja Dragar, Nika Eleršek, Marija Hranilović, Suzana Murk, Valerija Pinoza, Meka Sijarić, Mirjana Skukan, Jovanka Sukara, Primož Tomšič, Tinca Vodlan, Gordana Vujinović
Vzdrževanje	Đuro Hranilović
Čiščenje	Zekija Dizdarević, Tinka Grdadolnik, Sefija Kajtezović, Azra Kišmetović
Vratarka	Nevenka Perić

**ELEKTRONSKI NASLOVI**

Ravnateljica: Irena Kodrič	ravnateljstvo@osmslj.si irena.kodric@osmslj.si
Pomočnik ravnateljice: Franc Renko	pomocnik@osmslj.si franc.renko@osmslj.si
Tajništvo: Vera Košir Rejc	tajnistvo@osmslj.si
Računovodstvo: Jerneja Lampe	racunovodja@osmslj.si
Knjigovodja: Mojca Drašler	knjigovodja@osmslj.si
Knjižnica: Nataša Vršič	knjiznica@osmslj.si natasa.vrsic@osmslj.si
Vodja prehrane: Tea Žmavčič	kuhinja@osmslj.si
Organizator informacijskih dejavnosti: Matjaž Pucelj	informatika@osmslj.si matjaz.pucelj@osmslj.si
Vodja šolskega sklada: Maja Krnaič	maja.krnaic@osmslj.si

**ELEKTRONSKI NASLOVI SVETOVALNE SLUŽBE**

Svetovalna služba splošno	svetovalna-sluzba@osmslj.si
Socialna pedagoginja: Maja Krnaič	maja.krnaic@osmslj.si
Psihologinja: Anja Godec Milinković	anja.godec@osmslj.si
Spec. pedagoginja: Nadja Pezdir	nadja.pezdir@osmslj.si
Spec. pedagoginja: Iva Jenko	iva.jenko@osmslj.si
Psihologinja: Maja Kozmos Biček	maja.kozmos-bicek@osmslj.si
Inkl. pedagoginja: Rebeka Lovrec Kvartič	rebeka.lovrec-kvartic@osmslj.si
Inkl. pedagoginja: Nika Stradovnik	nika.stradovnik@osmslj.si
Socialna pedagoginja: Alisa Selan	alisa.selan@osmslj.si

**ELEKTRONSKI NASLOVI PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

<b>Priimek in ime</b>	<b>Kontakt</b>
Ambrožič Maja	maja.ambrozic@osmslj.si
Bajc Tjaša	tjasa.bajc@osmslj.si
Balent Urška	urska.balent@osmslj.si
Banjac Melita	melita.banjac@osmslj.si
Bernik Matjaž	matjaz.bernik@osmslj.si
Boštjančič Monika	monika.bostjancic@osmslj.si
Brumen Leonida	nina.brumen@osmslj.si
mag. Cekin Darja	darja.cekin@osmslj.si
Cerar Zala	zala.cerar@osmslj.si
Černigoj Tanja	tanja.cernigoj@osmslj.si
Dolanc Slavka	slavka.dolanc@osmslj.si
Dorić Lejla	lejla.doric@osmslj.si
Drenik Mateja	mateja.drenik@osmslj.si
Ferme Jasna	jasna.ferme@osmslj.si
Gluk Sara	sara.gluk@osmslj.si
Gubenšek Maja	maja.gubensek@osmslj.si
Herman Zorka	zorka.herman@osmslj.si
Ivančič Špela	spela.ivancic@osmslj.si
Jurić Dragana	dragana.juric@osmslj.si
Kofler Lea	lea.kofler@osmslj.si
Kopač Jazbec Saša	sasa.kopac@osmslj.si
Kovač Andrejka	andrejka.kovac@osmslj.si
Kozlevčar Marinka	marinka.kozlevcar@osmslj.si
Kralj Eva	eva.kralj@osmslj.si
Krnaič Maja	maja.krnaic@osmslj.si
Kvartič Gašper	gasper.kvartic@osmslj.si



Priimek in ime	Kontakt
Lajevec Jasna	jasna.lajevec@osmslj.si
Leskovar Irena	irena.leskovar@osmslj.si
Markovčič Ana	ana.markovcic@osmslj.si
Milošević Mihajlovski Megi	megi.milosevic@osmslj.si
Murenc Marija	marija.murenc@osmslj.si
Ogorevc Hradilova Lenka	lenka.ogorevc-hradilova@osmslj.si
Peternel Anja	anja.peternel@osmslj.si
Potočnik Katja	katja.potocnik@osmslj.si
mag. Pozdrec Intihar Nataša	natasa.pozdrec@osmslj.si
Premrl Maja	maja.pemrl@osmslj.si
Rebrica Lara	lara.rebrica@osmslj.si
Rogelj Benjamin	benjamin.rogelj@osmslj.si
Rupert Sara	sara.rupert@osmslj.si
Stradovnik Nika	nika.stradovnik@osmslj.si
Škarja Marjeta	marjeta.skarja@osmslj.si
Škorjanc Strnad Nataša	natasa.skorjanc-strnad@osmslj.si
Šmid Mateja	mateja.smid@osmslj.si
Špicar Maša	masa.spicar@osmslj.si
Šturm Denis	denis.sturm@osmslj.si
Šturm Kristina	kristina.sturm@osmslj.si
Tavčer Špela	spela.tavcer@osmslj.si
Tomič Marina	marina.tomic@osmslj.si
Vene Nada	nada.vene@osmslj.si
Verbec Zlatka	zlatka.verbec@osmslj.si
Vinčec Renata	renata.vincec@osmslj.si
Zupanc Romana	romana.zupanc@osmslj.si
Zver Katja	katja.zver@osmslj.si

## PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

### IZ KOLEDARJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

#### Organizacija šolskega leta

<b>I. ocenjevalno obdobje</b>	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023
<b>II. ocenjevalno obdobje:</b>	od 28. januarja 2023 do 15. junija 2023 (za 9. r.) od 28. januarja 2023 do 23. junija 2023 (za 1–8. r.)

#### Šolske počitnice

<b>jesenske</b>	od 31. oktobra do 4. novembra 2022
<b>novoletne</b>	od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023
<b>zimске</b>	od 6. februarja do 13. februarja 2023
<b>prvomajske</b>	od 27. aprila do 2. maja 2023
<b>poletne</b>	od 26. junija do 31. avgusta 2023

#### Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. r.

NPZ je obvezen za učence 6. in 9. r. Preverja se znanje slovenščine in matematike (v 6. in 9. r.), angleščine (v 6. r.) ter 3. predmeta (v 9. r.), ki ga bo s sklepom objavil minister za izobraževanje, znanost in šport.

Redni rok:

- slovenščina: **4. 5. 2023**,
- matematika: **8. 5. 2023**,
- 3. predmet in tuji jezik angleščina: **10. 5. 2023**.

**Informativna dneva** za vpis v srednje šole bosta 17. in 18. februarja 2023.

### **Roki za predmetne in popravne izpite**

- Od 16. junija do 29. junija 2023 (1. rok) za učence 9. r.,
- od 26. junija do 7. julija 2023 (1. rok) za učence od 1. do 8. r.,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2023 (2. rok) za učence od 1. do 9. r.

### **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

- Od 3. maja do 15. junija 2023 (1. rok) za učence 9. r.,
- od 3. maja do 23. junija 2023 (1. rok) za učence od 1. do 8. r.,
- od 18. avgusta do 31. avgusta 2023 (2. rok) za učence od 1. do 9. r.

### **Prevzem spričeval za zamudnike**

Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, šola spričevala osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 19. avgusta tekočega šolskega leta.

### **Pouka prosti dnevi**

<b>31. oktober 2022</b>	dan reformacije
<b>1. november 2022</b>	dan spomina na mrtve
<b>25. december 2022</b>	božič
<b>26. december 2022</b>	dan samostojnosti in enotnosti
<b>1. in 2. januar 2023</b>	novo leto
<b>8. februar 2023</b>	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<b>13. februar 2023</b>	pouka prost dan
<b>10. april 2023</b>	velikonočni ponedeljek
<b>27. april 2023</b>	dan upora proti okupatorju
<b>1. in 2. maj 2023</b>	praznik dela
<b>25. junij 2023</b>	dan državnosti

## **POUK, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO**

**Redni pouk** bo realiziran po veljavnem predmetniku.

**Začetek pouka** je ob 8.20, predura je ob 7.30.

**Jutranje varstvo in podaljšano bivanje:** Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo glede na potrebe staršev.

Za učence 2. razreda in za starejše učence, ki se vozijo v šolo, starši oddajo pisno vlogo z utemeljitvijo, če želijo otroka vključiti v jutranje varstvo.

Učenci od 1. do 5. razreda se lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje traja do 16.05. Popoldansko varstvo traja do 16.55.

Zaradi **varnosti otroka** in odgovornosti šole lahko vodja OPB predčasno dovoli učencu odhod iz šole **samo s pisnim potrdilom staršev**.

Pri organizaciji OPB in vseh oblik varstva bomo upoštevali navodila NIJZ za preprečevanje okužb z virusom SARS-CoV-2.

## ŠOLSKI ZVONEC

Oznaka ure	Vrsta ure, dejavnost	Čas od __ do __
0.	jutranje varstvo (JUV)	6.30–7.30
Predura	JUV, pouk, OIP, NIP	7.30–8.15
1.	pouk	8.20–9.05
2.	pouk	9.10–9.55
	odmor, malica/dolgi odmor	9.55–10.25
3.	pouk	10.25–11.10
4.	pouk	11.15–12.00
5.	Pouk	12.05–12.50
	OPB	12.00–12.50
6.	pouk, NIP, OIP, DOD, DOP	12.55–13.40
7.	pouk, NIP, OIP, DOD, DOP	13.45–14.30
8.	OPB, ID	14.30–15.20
9.	OPB, ID	15.20–16.10
10.	popoldansko varstvo	16.10–17.00

## Legenda:

OIP—obvezni izbirni predmet, NIP—neobvezni izbirni predmet, DOD—dodatni pouk, DOP—dopolnilni pouk, ID—interesna dejavnost, OPB—oddelek podaljšanega bivanja

## **INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

Zakonodaja omogoča tudi organizacijo individualne in skupinske pomoči. Obliki dela sta organizirani v dogovoru z učitelji in starši ter učenci.

## **DOPOLNILNI POUK**

Dopolnilni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Organizirali ga bomo za tiste učence, ki bodo ob taki pomoči lahko izboljšali svoje znanje.

## **DODATNI POUK**

Dodatni pouk bomo organizirali za učence, ki bi si želeli poglobiti znanje z določenega področja, in za učence, ki so prepoznani kot nadarjeni.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo (53. člen Zakona o osnovni šoli).

## **KORIŠČENJE PROSTIH DNI**

Učenci lahko izostanejo od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če starši izostanek napovejo razredniku 5 dni vnaprej. Izostanek lahko koristijo strnjeno ali v več delih in traja največ 5 dni v letu. Dolžnost učencev je, da zamujeno snov nadoknadijo najkasneje v enem tednu (53. člen Zakona o osnovni šoli).

## **DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z evidentiranjem, identifikacijo in individualnimi programi za nadarjene učence od 3. razreda dalje (Koncept: odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli).

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Anja Godec Milinković.

## DEVETLETNA OSNOVNA ŠOLA

### Temeljna izhodišča in cilji devetletne osnovne šole

- Čas šolanja je razdeljen na tri vzgojno-izobraževalna obdobja.
- Sočasno poučevanje učiteljice in vzgojiteljice v 1. razredu.
- Za učence od 7. do 9. razreda sta obvezni dve uri izbirnega predmeta tedensko. Izbirni predmeti se ocenjujejo z ocenami od 1 do 5.
- Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izberejo 2 uri neobveznega izbirnega predmeta (nemščina, umetnost, šport, računalništvo, tehnika), učenci 7., 8. in 9. razreda pa neobvezni izbirni predmet nemščina.
- Učenci 1. razreda lahko izberejo dve uri neobveznega izbirnega predmeta angleščina. Od 2. razreda dalje je angleščina v okviru veljavnega predmetnika.
- Stalno dopolnjevanje in nadgrajevanje didaktične izvedbe pouka.
- Prehajanje iz reproduktivnega v proceduralno učenje.
- Razvijanje komunikacijskih in drugih spretnosti in sposobnosti.
- Poudarek na timskem in sodelovalnem učenju.
- Razvijanje multikulturalnosti in navezovanje na vplive evropskih vrednot.
- Kakovostno podaljšano bivanje in varstvo učencev in učenk.
- Ciljno načrtovanje pouka.
- Skrb za zdravo prehrano in zdrav telesni razvoj učencev in učenk.

### Ocenjevanje znanja

- V 1. in 2. razredu je opisno ocenjevanje znanja, od 3. do 9. razreda se znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.
- Od 1. do 6. razreda praviloma ni ponavljanja, v 7. in v 8. razredu sta možna dva popravna izpita., v 9. razredu pa tudi več. Če učenec popravnega izpita ne opravi, razred ponavlja.
- V 6. in 9. razredu se znanje učencev obvezno preverja z NPZ iz slovenščine in matematike; v 6. razredu še iz angleščine, v 9. razredu iz 3. predmeta, ki ga določi minister v septembru za tekoče šolsko leto. Rezultat NPZ ne vpliva na oceno predmeta, vendar je temeljita analiza rezultatov izhodišče za kakovostno delo naprej.

## OBVEZNI PROGRAM

### PREDMETNIK I. IN II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Predmet	Razred									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Gospodinjstvo									1	35
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Tuji jezik angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	6		7		7		8		9	
Št. ur tedensko	20		23		24		23,5		25,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		35		35	
Št. tednov dejavnosti	3		3		3		3		3	
Oddelčna skupnost							0,5		0,5	

Legenda: T = tedensko; L = letno



**PREDMETNIK 6. R. IN III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA**

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Nemščina								
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Naravoslovje	2	70	3	105				
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Izbirni predmet 1			2/3	35/70	2/3	35/70	2/3	32/68
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Gospodinjstvo	1,5	52						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

Predmet	Razred							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Št. ur tedensko	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		32	
Št. tednov dejavnosti	3		3		3		3	

### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2022/23

V šolskem letu 2022/23 se bodo izvajali naslednji obvezni izbirni predmeti:

likovno snovanje I, II, III, nemščina I, II, III, turistična vzgoja, gledališki klub, šport za zdravje, šport za sprostitev, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja, poskusi v kemiji, računalniška omrežja, urejanje besedil, multimedija, izbrani šport: nogomet, izbrani šport: odbojka, obdelava gradiv: umetne snovi, obdelava gradiv: kovine, obdelava gradiv: les, filozofija za otroke: kritično mišljenje, kemija v življenju, okoljska vzgoja I, latinščina I, retorika, film in televizija.

## UČITELJI OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA

### UČITELJI V I. IN II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

Razred	Razrednik	Nad. razrednik	Nad. razrednik poučuje
1. a	Monika Boštjančič	Andrejka Kovač Eva Kralj	2. učitelj v 1. a, OPB OPB, ŠPO
1. b	Sara Gluk	Marinka Kozlevčar Eva Kralj	2. učitelj v 1. b, OPB OPB, ŠPO
2. a	Zala Cerar	mag. Darja Cekin	OPB (2. a)
2. b	Jasna Lajevec	Romana Zupanc	OPB (2. b)
2. c	Špela Ivančič	Leonida Brumen	OPB (2. c)
3. a	Urška Balent	Maša Špicar (Nina Svetič)	OPB (3. a)
3. b	Slavka Dolanc	Špela Tavčer (Melita Banjac)	OPB (3. b)
3. c	Maja Gubenšek	Mateja Drenik	OPB (3. c)
4. a	Tjaša Bajc	Ana Markovčič	TJA (1. ab, 2. abc, 3. abc, 4. abc)
4. b	Irena Leskovar	Iva Jenko	DSP
4. c	Katja Potočnik	Nika Stradovnik	DSP
5. a	Maja Premrl	Nadja Pezdir	DSP
5. b	Sara Rupert	Alisa Selan	DSP

**UČITELJI V 6. R. IN III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU**

Razred	Razrednik	Razrednik poučuje	Nad. razrednik	Nad. razrednik poučuje
6. a	Nataša Škorjanc Strnad	SLJ, OIP	Lenka Ogorevc Hradilova	NAR
6. b	Lejla Dorić	TJA	Jasna Ferme	GUM, OPZ, MPZ
6. c	Tanja Černigoj	MAT, OIP	Denis Šturm	ŠPO, OIP, NIP
7. a	Mateja Šmid	NAR, GOS	Maja Ambrožič	TJA
7. b	Lara Rebrica	SLJ	Marina Tomić	ŠPO, OIP, NIP, ŠIG
7. c	Zlatka Verbec	ZGO	Rebeka Lovrec Kvartič	DSP
8. a	Kristina Šturm	GEO, OIP	Benjamin Rogelj	ŠPO, OIP, NIP
8. b	Mariša Tripković	MAT, FIZ	mag. Nataša Pozderek Intihar	FIZ, KEM, OIP
8. c	Zorka Herman	SLJ, OIP	Matjaž Bernik	TIT, OIP, NIP
9. a	Lea Kofler	TJA	Marjeta Škarja	BIO, GOS, OIP
9. b	Saša Kopač Jazbec	MAT	Nada Vene	ŠPO, OIP, NIP
9. c	Katja Zver	SLJ, OIP	Anja Peternel	OIP, NIP, ID

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli poteka veliko dejavnosti, ki jih vodi in usmerja svetovalna služba, na primer akcija poklicnega svetovanja, vpisovanje otrok, sodelovanje pri odkrivanju nadarjenih učencev, subvencioniranje šolske malice, obravnava učencev z učnimi in vzgojnimi težavami, preventivno svetovanje učiteljem, učencem in staršem ter reševanje konfliktnih situacij med učenci.

Povezujemo se s številnimi strokovnjaki v ustreznih institucijah, ki so usposobljeni za reševanje določenih težav.

Svetovalni delavki, Maja Krnaič (socialna pedagoginja) in Anja Godec Milinković (psihologinja), sta skrbnici razredov.

Njune glavne naloge so:

- ♦ svetujeta učiteljem, učencem in staršem,
- ♦ sodelujeta pri razširjenih timskih sestankih,
- ♦ timsko pripravita izvirni delovni projekt pomoči in opravita razgovor z otrokom v primeru usmerjanja.

Razred	Skrbnica razreda
1., 2., 5., 6., 7.	Maja Krnaič
3., 4., 8., 9.	Anja Godec Milinković

## **UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP)**

Učiteljice dodatne strokovne pomoči izvajajo dodatno strokovno pomoč v skladu z zakonsko pridobljenimi odločbami. Sodelujejo pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa. Delajo z učenci, ki imajo učne ali čustveno-vedenjske težave, jim svetujejo in s timskim pristopom pomagajo pri premagovanju težav. Pri delu sodelujejo z učitelji, drugimi delavci šole, starši in zunanjimi institucijami.

## **KNJIŽNICA**

Šolska knjižnica ima bogato zbirko knjižnega in neknjižnega gradiva.

Pravila, namenjena uporabnikom knjižnice in čitalnice, so objavljena na šolski spletni strani in dostopna v knjižnici in čitalnici. Učenci se vsako leto z njimi seznanijo pri urah knjižnično-informacijskih znanj.

Urnik izposoje je izobešen na vratih v knjižnico, predvidene spremembe pa so objavljene na elektronski tabli.

## **UČBENIŠKI SKLAD**

Upravljalica učbeniškega sklada je Nataša Vršič. Učbeniški komplet si izposodijo učenci, katerih starši so oddali soglasje za vsa leta šolanja na Osnovni šoli Milana Šuštaršiča. Učenci se ob prejemu podpišejo v učbenike in jih ovijejo. Učbenikov, ki so že oviti s šolskimi ovitki, ne odvijajo. Z izposojenimi učbeniki ravnaajo skrbno in jih do konca šolskega leta vrnejo nepoškodovane. Če konec šolskega leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali ga ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino ali kupijo novega.

**NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLI V NARAVI**

Razred	Ime	Kraj	Čas
2.	Dom Jurček (CŠOD)	Kočevje	21. 11.—25. 11. 2022
3.	Dom Lipa (CŠOD)	Črmošnjice	22. 5.—26. 5. 2023
4.	Otroško letovišče (ZPM)	Pacug	Naknadno določen
6. in 7. c	Lukov dom	Kope	19. 12.—23. 12. 2022
8.	Cerkno (CŠOD)	Cerkno	14. 11.—18. 11. 2022
9.	Breženka (CŠOD)	Breženka	28. 11.—2. 12. 2022

**NAČRTOVANE EKSKURZIJE**

Razred	Ime	Relacija
5.	Reka sedmerih imen	Ljubljana—Pivska kotlina—Rakov Škocjan—Cerkniško polje—Ljubljana
6.	Obsredozemske in Dinarsko-kraške pokrajine	Nova Gorica, Postojna
7.	Obpanonske pokrajine	Pomurje
8.	Predalpske pokrajine	Velenjska kotlina
9.	Alpske pokrajine	Zgornjesavska dolina in Posočje

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### RAZŠIRJENI PROGRAM I. IN II. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Dejavnost	Razred				
	1.	2.	3.	4.	5.
Neobvezni izbirni predmet: nemščina/umetnost/računalništvo/šport/tehnika				2/1	2/1
Individualna skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo					
Neobvezni izbirni predmet: prvi tuji jezik angleščina	2				

### RAZŠIRJENI PROGRAM 6. R. IN III. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Ko učenec izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati in pri predmetu je tudi ocenjen.

Dejavnost	Razred			
	6.	7.	8.	9.
Neobvezni izbirni predmet: nemščina	2/1	2	2	2
Individualna skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2

### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2022/23

Izvajali bomo neobvezne izbirne predmete: angleščina za učence 1. razreda, tehnika za učence 4., 5. in 6. razreda, šport za učence 4., 5. in 6. razreda, umetnost za učence 4., 5. in 6. razreda, računalništvo za učence 4., 5. in 6. razreda, nemščina za učence 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda.



## **PEVSKI ZBOR**

Na šoli delujejo dva otroška in en mladinski pevski zbor.

## **STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA/PERSPEKTIVNEGA UMETNIKA**

Učenec lahko pridobi status v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli.

## **TEČAJI**

### **Plavalni tečaj**

Plavalni tečaj organizira MOL— Zavod za šport.

Za učence 4. razreda bo termin v jesenskem času. Za učence 3. razreda bo Mestna občina Ljubljana podala naknadni termin.

### **Plesni tečaj**

Morebitna izbrana plesna šola na roditeljskih sestankih 9. razreda bo izvajala plesni tečaj za prijavljene učence 9. r. V okviru plesnega tečaja bodo pripravili tudi program za valetu.

### **Tečaj rolanja**

Z zunanjim izvajalcem bomo organizirali tečaj rolanja za učence 1. in 2. razreda.

### **Kolesarski tečaj in izpit**

Kolesarski tečaj je nujno potreben, če želimo učence naučiti, kako se obnašati na cesti in jih opozoriti na nevarnosti, ki jih čakajo. Priprave na kolesarski izpit bodo potekale tekom celotnega šolskega leta. Izpite bodo v spomladanskem času opravljali učenci 5. razreda in zamudniki iz 6. razreda.

## **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Učenci so se na interesne dejavnosti prijavili preko programa Lo.Polis. Na interesne dejavnosti, ki jih bodo izvajali športni klubi, bodo starši prijavili učenca s prijavnico klubu, ki bo dejavnost izvajal.

## ŠOLA IN STARŠI

### STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Vsak učitelj ima enkrat tedensko individualno pogovorno uro. Urnik jutranjih pogovornih ur učiteljev bo objavljen na spletni strani šole. Zaželeno je, da se starši na pogovorne ure predhodno prijavite.

Roditeljski sestanki	Popoldanske pogovorne ure od 17.30 do 18.30
<b>ponedeljek, 5. 9. 2022</b> 1. r. ob 17.00 2. r. ob 18.00	
<b>torek, 6. 9. 2022</b> 3. r. ob 17.00 4. r. ob 18.00	
<b>sreda, 7. 9. 2022</b> 5. in 6. r. ob 17.00 7. r. ob 18.00	
<b>četrtek, 8. 9. 2022</b> 8. r. ob 17.00 9. r. ob 18.00	
	torek, 11. 10. 2022
	torek, 8. 11. 2022
<b>Prednovoletno srečanje s starši</b> torek, 6. 12. 2022	
	torek, 10. 1. 2023

Roditeljski sestanki	Popoldanske pogovorne ure od 17.30 do 18.30
<i>Predavanje za starše:</i> <b>torek, 31. 1. 2023</b> 1., 2., 3. r. ob 17.00	
<i>Predavanje za starše:</i> <b>sreda, 1. 2. 2023</b> 4., 5., 6. in 7. r. ob 17.00	
<b>četrtek, 2. 2. 2023</b> 8. r. ob 17.00 9. r. ob 17.00	
	torek, 14. 3. 2023
	torek, 18. 4. 2023
<b>ponedeljek, 22. 5. 2023</b> 1. r. ob 17.00 2. r. ob 18.00	
<b>torek, 23. 5. 2023</b> 4. r. ob 17.00 5. r. ob 18.00	
<b>sreda, 24. 5. 2023</b> 6. r. ob 17.00 7. r. ob 18.00	
<b>četrtek, 25. 5. 2023</b> 8. r. ob 17.00 9. r. ob 18.00	
<b>torek, 30. 5. 2023</b> 3. r. ob 17.00	

## ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu se zbirajo sponzorska sredstva, prostovoljni prispevki staršev, sredstva, pridobljena na sejmih, prireditvah ipd. Upravni odbor šolskega sklada zbrana sredstva porabi za sofinanciranje dejavnosti socialno ogroženim učencem, za nagrade učencem, za nabavo in organizacijo nadstandardnih storitev za učence ipd. Namensko donirana sredstva pa se porabijo za namen, za katerega so bila donirana. Sredstva se zbirajo na računu.

**Številka transakcijskega računa: 01261-6030665183**

**Namen: šolski sklad**

## ŠOLSKI STROŠKI

Stroške prehrane, izvedbe dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi, šole v naravi, tabori, gradivo za likovni pouk) bomo obračunali enkrat mesečno na položnici. Starši se lahko odločijo tudi za elektronski način pošiljanja obračunov (več na spletni strani šole).

## ZAVAROVANJE UČENCEV

Staršem svetujemo, da svoje otroke nezgodno zavarujete na začetku šolskega leta.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolska zdravnica je dr. Irena Kržišnik v ZD Bežigrad, šolska zobozdravnica pa je dr. Damjana Meroving. Zobozdravstvena ambulanta je v prizidku šole.

Organizirani so sistematski zdravstveni pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. V času pouka so organizirani sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šolsko zobno ambulanto lahko obiščete ob **četrkih** dopoldan od 7.00 do 12.00 in ob **petkih** od 8.30 do 12.00. Naročite se lahko po telefonu na številki **041 861 228**.

## ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira obvezno malico za vse učence in dodatno ponuja zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Ponujamo tudi dietno prehrano na podlagi medicinsko indicirane diete za otroka s strani zdravnika specialista. Vsi obroki se delijo po predvidenem urniku za tekoče šolsko leto. Pred terminom, ki je predviden za posamezni obrok, ni mogoče prejeti obroka.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano praviloma junija za naslednje šolsko leto oz. kadarkoli med šolskim letom. Prijava se vloži z izpolnitvijo in oddajo posebnega obrazca.

Na začetku šolskega leta starši učencev podpišejo pogodbo o nudenju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo preko e-pošte. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane do zadnjega delovnega dne v tekočem mesecu, če oddajo izpolnjen obrazec »PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO«. Preklic in odjava velja s prvim delovnim dnevom v mesecu po prejemu preklica.

**Odjavo obrokov** urejate preko povezave <http://www.lopolis.si>. Tisti, ki nimate možnosti uporabe računalnika ali pametnega telefona, prehrano odjavite s klicem na telefonsko številko **01/568-32-47**. Odjava obrokov, prejeta do 6.00 zjutraj, velja za tekoči dan. Obroki, ki niso odpovedani, se ne odštevajo in jih naročnik poravna.

## PORTAL LO.POLIS

V šolskem letu 2022/23 sta na voljo za uporabo dva različna dostopa v portal:

1. Brezplačen osnovni dostop (START), do katerega imajo dostop vsi, ki so šoli posredovali elektronski naslov. V tem načinu se lahko ureja odjavo od prehrane, ureja druge prijave in pošilja sporočila.
2. Plačljiv razširjen dostop (PRO) si lahko uredi vsak, ki vstopi v osnovni način in sklene naročnino s ponudnikom storitve neposredno. V tem načinu je dodatno omogočeno spremljanje elektronske redovalnice, obveščanja o dogajanju v šoli in spremljanja ostalih statistik otroka.

## DOSTOP IN UREDITEV GESLA ZA PORTAL LO.POLIS

Za vstop v portal Lo.Polis ([www.lopolis.si](http://www.lopolis.si)) je šoli potrebno posredovati elektronski naslov, ki bo vpisan v portal. Elektronski naslov in geslo se uporabljata za urejanje odjave/prijave prehrane in tudi urejanje ostalih prijav (npr. jutranje varstvo, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...).

## PREVZEM ALI UREDITEV GESLA

1. Pojdite na portal Lo.Polis ([www.lopolis.si](http://www.lopolis.si)).
2. Pod dodatnimi možnostmi izberite možnost **»Ste pozabili geslo?«**.
3. V polje elektronski naslov **vpišite svoj elektronski naslov**, ki ste ga sporočili na šolo.
4. Izberite gumb **»Pošljij«**.
5. **V sporočilu**, ki ste ga dobili na elektronski naslov, izberite **»TUKAJ«**, da se odpre spletna stran za določitev novega gesla.
6. **V prvem polju določite novo geslo, v drugem ponovno vpišete novo geslo za potrditev in izberite »Shrani«**.
7. Sistem javi uspešno nastavitev novega gesla. Izberite povezavo v sporočilu, da vas preusmeri na portal Lo.Polis in se prijavite.

## VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA

### 1. Zakonske podlage

- ZOFVI (2. člen – cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli,
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji,
- Izhodišča kurikularne prenove,
- Konvencija o otrokovih pravicah.

### 2. Simboli šole

- Znak šole,
- zastava šole,
- čepice z znakom šole,
- himna šole,
- slogan »To je naša šola«.

### 3. Vizija

Razvijali se bomo v razmišljujoče, delovne, strpne, odprte, ustvarjalne in zdrave osebnosti, ki bomo svoje znanje in izkušnje znali v sodelovanju z drugimi uporabiti v praksi v korist sebi in družbi.

### 4. Vzgojne dejavnosti šole

#### 4. 1 Vzgojne dejavnosti šole bomo izvajali po naslednjih načelih:

- Načelo vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo vzajemnega sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

## 4.2 Vzgojne dejavnosti v šoli

### 4.2.1 Proaktivno delovanje

- Učitelji, učenci in starši določimo cilje posameznika in oddelka,
- upoštevanje individualnih posebnosti otroka (razvojnih in starostnih),
- posredovanje učenca pri sporih,
- v primeru zamujanja pouka razrednik opozori učenca in starše,
- aktivna vloga receptorja pri prihajanju in odhajanju iz šole,
- učenje za presojo lastnega dejanja (kakšno je moje vedenje, kaj bi lahko izboljšal – posameznik določi prioriteto),
- škoda (povračilo škode ...),
- razvijanje zmožnosti za pogovor.

### 4.2.2 Preventivne dejavnosti

- Poudarek na pozitivnem zgledu,
- sprotni pogovori,
- tematske razredne ure,
- vključevanje vzgojnih tem v obravnavo učne snovi,
- vzpodbujanje k samostojnosti in ustvarjalnosti,
- seznanitev s šolskimi pravili na prvi razredni uri in na srečanju s starši,
- izdelava timskih projektov z vsebinami: prijateljstvo, strpnost, empatija – samopresoja, odnos do okolja, skrb za zdravje, komunikacija ...
- izobraževanje za starše in učence,
- sodelovanje z različnimi organizacijami, ki se ukvarjajo z vzgojo otrok,
- pomoč mlajšim učencem (prinašanje malice ...),
- razgovori:
  - a) na razrednih urah
  - b) individualni
- pogovorna ura učiteljev za učence,
- vzgoja za solidarnost (pomoč v primeru elementarnih nesreč, vojn ...).



#### 4.2.3 Svetovanje in usmerjanje

- Pogovor z učenci,
- vzpodbujanje učencev k razmišljanju o svojem vedenju,
- vključevanje tretje osebe – svetovalne službe,
- sproten pogovor: individualni pogovori, timski s starši, z razrednikom in s šolsko svetovalno službo. (Pogovor je enkraten in postopen. Učenec piše sklepe in jih analizira: spremlja lasten napredek.),
- dosledno zapisovanje dogodkov v zvezek: obveščanje razrednika in staršev,
- restitucija:
  - a) sprotno materialno popravilo škode
  - b) daljša zadolžitev: nadomestna dejavnost na isti stopnji, kot je bila povzročena škoda
  - c) odškodnina
- sistemski in timski pristop pri reševanju težav z vsemi udeleženi v težavi (učenec, učitelj, razrednik, svetovalna služba, starši, ravnateljica),
- medvrstniška pomoč (v oddelku imamo učence, ki imajo večji uvid v določeno težavo in s tem tudi pregled nad možnostmi reševanja),
- usmerjanje učencev k zdravemu načinu življenja, k skrbi za okolje, k strpnosti, za uporabo znanja v praksi, k odgovornosti, delavnosti in tovarištvu,
- starostni stopnji primerna predavanja,
- opozarjanje na primerno vedenje in dobre medsebojne odnose,
- svetovanje učencem in staršem v zvezi z vpisom v srednje šole,
- ustvarjanje pogojev za čim številčnejši obisk šole za starše .

### 4.3 Vzgojni postopki

V dobro učencev je pomembno, da pedagoški delavci, starši in učenci delujemo usklajeno. Vzgojni postopki so nagrade in kazni.

#### 4.3.1 Nagrada, pohvala

Javna pohvala je nagrada za trud na določenem področju.

#### 4.3.2 Področja nagrajevanja

- Vzgojno področje,
- medvrstniška pomoč,
- športno področje,
- izobraževalno področje,
- interesne dejavnosti v širšem pomenu.

#### 4.3.3 Kdo izreka nagrade?

- Učiteljski zbor: priznanje učiteljskega zbora ob zaključku šolanja,
- razrednik: priznanja razrednika ob zaključku šolskega leta,
- mentor: priznanje mentorja, učitelja določene dejavnosti,
- mentor: priznanje šolske skupnosti.

Zgoraj naštete nagrade se junija potrdijo na pedagoški konferenci.

Javne pohvale se lahko izrečejo tudi ob polletju in so objavljene:

- po šolskem radiu,
- na elektronski oglasni deski in spletni strani šole,
- v šolskem časopisu,
- znotraj oddelka.

Zgoraj navedene pohvale se potrdijo na pedagoški konferenci januarja.

#### 4.3.4 Izvajanje nagrade

- Nagrada učiteljskega zbora za učence 9. razreda se določi junija na pedagoški konferenci za 9. razred. Nagrajenci prejmejo knjižno nagrado in pohvalo. Nagrada se izroči na valeti. Omenjeni pa so tudi v biltenu šole. (Na predlog učiteljskega zbora ali učencev na oddelčnih konferencah in na šolski skupnosti.)
- Vpis v knjigo odličnih učencev. Učenci, ki bodo imeli od 4. do 9. razreda na koncu šolskega leta pri vseh predmetih oceno najmanj 4,5, se bodo vpisali v knjigo odličnih učencev.
- Nagradni izlet, ogled predstave ipd. ob začetku šolskega leta za preteklo šolsko leto. (Za učence, ki jih za aktivno delo predlagajo mentorji šolskih dejavnosti.)
- Pohvala za športnika leta v oddelku.
- Pokal za športnika šole.
- Bralna značka: pohvala ob zaključku bralne značke v posameznem razredu in potrdilo o opravljeni zlati bralni znački za branje v vseh 9. razredih. (Odvisno od navodil ZPM.)
- Pohvala učencu, ki se je zadnja tri leta udeleževal na kulturnem, umetniškem ali naravoslovnem področju. Pohvalo izroči ravnateljica na valeti.

### 4.4 **Ukrepi v primeru kršitev**

#### 4.4.1 Ukrepi ob motenju pouka in ostalih dejavnosti

- Opozorilo ali ignoriranje.
- Prisotnost tretje osebe v primeru, če učenec noče zapustiti učilnice.
- Učenec zapusti učilnico, predamo ga tretji osebi, pri kateri nadaljuje v učilnici začeto delo.
- Za manjšo kršitev (po učiteljevi presoji) ali enkratno kršitev (ne ponavljajočo se) opravi učitelj ali razrednik razgovor z učencem.
- Učenec se zaradi vedenja, ki moti in ogroža njega in ostale, udeleži dejavnosti v spremstvu staršev.
- Odstranitev z dneva dejavnosti – učenec dobi drugo zadolžitev v šoli.
- Vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

#### 4.4.2 Ukrepi ob kršitvah pravil

- Razrednik obvesti starše, ki se morajo z učencem oglasiti na pogovorni uri pri določenem učitelju.
- Za težjo ali ponavljajočo se lažjo kršitev (po učiteljevi presoji) starše pisno obvestimo; glede na težo prekrška starši prejmejo obvestilo razrednika, učiteljskega zbora ali ravnatelja.
- Za občasne neopravičene izostanke nad 12 ur oziroma strnjene neopravičene izostanke nad 18 ur starši prejmejo pisno obvestilo razrednika. Če je izostankov dvakrat več, razrednik obvesti Center za socialno delo. Po potrebi in v skladu z zakonodajo pa šola obvesti tudi sodnika za prekrške.

#### 4.4.3 Poškodovanje lastnine

- Učenec popravi škodo.
- Učencu dodelimo dodatno delo v prostem času.
- Povračilo materialne škode.

#### 4.4.4 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin izrekamo v primeru ponavljanja kršitev, ko vzgojni postopki niso bili uspešni ali kadar gre za izjemno težek prekršek.

#### 4.4.5 Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi inštitucijami

Če staršev ni v šolo in ni pripravljenosti za sodelovanje, težavo njihovega otroka posredujemo zunanjim strokovnim inštitucijam.

# ŠOLSKA PRAVILA

## SPLOŠNA PRAVILA

1. Učenci prihajajte v šolo 15 minut pred začetkom pouka. V garderobi se preobujate v šolske copate. Čevlje in oblačila spravite v svojo garderobno omarico ali na obešalnike. Vse stvari, ki jih puščate v garderobi, naj bodo označene.
2. V šolo ne prinašajte vrednih predmetov (denar, nakit, mobilni telefon ...), ker šola za morebitno krajo ne prevzema nobene odgovornosti.
3. Učenci lahko v nujnih primerih pokličete svoje starše s šolskih telefonov v upravi šole. V primeru nedovoljene uporabe mobilnega telefona bo učitelj mobilni telefon odvzel in ga izročil staršem na pogovornih urah oz. ga lahko starši prevzamejo pri ravnateljici ali pomočniku ravnateljice.
4. Učenci upoštevajte sedežni red, ki ga določi razrednik ali v specializiranih učilnicah učitelj določenega predmeta.
5. Učenci v šolskih prostorih nosite izključno šolske copate, v telovadnici pa čiste športne copate, ki jih ne uporabljate zunaj. To velja tudi v popoldanskem času, ko se na šoli izvajajo interesne dejavnosti.
6. Učenci s primernim vedenjem skrbite za lastno varnost in varnost drugih oseb. Neupoštevanje tega pravila lahko privede do poškodb.
7. Med glavnim odmorom učenci malicate v prostoru, ki bo določen na začetku šolskega leta.
8. Učenci si pred malico temeljito umijete roke, počistite mizo, na kateri boste jedli, in sede počakate, da reditelji razdelijo malico. Nato na svojih mestih kulturno in v miru pojedite malico.
9. Ko opravljate dolžnost reditelja, skrbite za red in čistočo v učilnici, prinašate in odnašate malico, sporočate učitelju odsotne učence, opozorite vodstvo šole na morebitno odsotnost učitelja.
10. V času pouka učenci šole ne smete zapuščati. Šolo lahko zapustite le z dovoljenjem razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole v dogovoru s starši.

11. Učenci, ki ste naročeni na kosilo, po urniku kosil odidete v jedilnico. Na označenem prostoru odložite torbo in se postavite v vrsto. Po končanem kosilu za seboj pripravite pladenj, vzemite torbo in odidite iz jedilnice.
12. Po končanem pouku oziroma kosilu učenci zapustite šolo. Nadaljnje zadrževanje v šoli ali pred njo je pogosto vzrok številnih težav. Šola ne prevzema odgovornosti za varnost tistih učencev, ki niso vključeni v vzgojno-izobraževalni proces ali so zaključili pouk.
13. Če se učenci pri malici ali kosilu neprimerno obnašate, vas prvič opozorimo. V kolikor se bo neprimerno obnašanje ponavljalo, vodja šolske prehrane opravi pogovor z učencem in s starši.
14. Do 17.00 je igrišče rezervirano za vodene aktivnosti, ki jih organizira šola. Učenci predmetne stopnje v tem času igrišča ne smete uporabljati.
15. Kadar imate učenci težave, ki jih sami ne zmorete rešiti, poiščite pomoč odrasle osebe na šoli. Pri reševanju težav upoštevajte vrstni red: učitelj, razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole.
16. Vse delavce šole nazivamo z gospod ali gospa.
17. Učenci ob začetku pouka pripravite potrebščine, se umirite in pozdravite učitelja. Prav tako se s skupnim pozdravom poslovite ob koncu ure oziroma pouka.
18. Učenci imate ob petdnevnem predhodnem obvestilu razrednika pravico koristiti pet prostih dni. Hkrati pa je vaša dolžnost, da zamujeno snov nadoknadite najkasneje v enem tednu.

## PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

1. Šolska prehrana je urejena v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni listi RS št. 3/2013) in ZUJF (Uradni list RS 40/12).
2. Šolska prehrana obsega: zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico.
3. Starši učenca prijavijo na prehrano z obrazcem, ki je priloga zakona. Dobijo in oddajo ga v šoli do konca junija za prihodnje šolsko leto. Prijava se lahko vloži naknadno in se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu obrazca. Obrazec je objavljen na spletni strani šole.
4. Šolska kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano na podlagi razgovora s starši in predloženega potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka.
5. Če gredo učenci na celodnevno ekskurzijo ali na športni dan, prejmejo paket s hrano, in sicer malico ali malico in kosilo.
6. Na šoli deluje skupina za prehrano, ki jo sestavljajo trije učitelji in dva predstavnik staršev. Mandat skupine traja 4 leta.
7. Odjava obrokov, prejeta do 6.00 ure zjutraj, velja za tekoči dan. obroki, ki niso odpovedani, se ne odštevajo in jih naročnik poravnava. Odjavo prehrane boste urejali v aplikaciji Lopolis, ki deluje na računalnikih in pametnih telefonih. Naročniki ste dostop do aplikacije Lopolis prejeli v zaprti ovojnici (uporabniško ime in geslo). Tisti, ki nimate možnosti uporabe računalnika ali pametnega telefona, pa prehrano odjavite na telefon 01/ 568-32-47. S prijavo nastopi dolžnost staršev, da bodo spoštovali pravila, plačali prispevek, pravočasno odjavili obrok, sicer plačajo polno ceno. Rok za reklamacijo računa je 15 dni od datuma računa. Kasnejših reklamacij ne bomo upoštevali.
8. Če starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do poplačila izostalih obveznosti. Dvakrat letno šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.
9. Minister enkrat letno določi ceno malice za šolstvo.

10. Zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja se neprevzeti obroki v času malice razdelijo ostalim učencem. Enako velja za neprevzeta kosila.
11. Šola bo enkrat letno izvedla anketo o stopnji zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.
12. O organizaciji in pravilih šolske prehrane so učenci in starši obveščeni na spletni strani šole.

Pravila šolske prehrane je obravnaval svet staršev na seji sveta staršev 17. 9. 2019. Potrdil jih je svet zavoda na 10. redni seji 24. 9. 2019.



## HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE MILANA ŠUŠTARŠIČA

Osnovna šola Milana Šuštaršiča določa hišni red v skladu 31. a-členom Zakona o osnovni šoli.

Hišni red opredeljuje: območje, ki sodi v šolski prostor, poslovni čas, uradne ure, prihod v šolo, uporabo šolskih prostorov, šolske vhode, organizacijo nadzora v šoli, vzdrževanje reda in čistoče ter skrb za lastnino.

V šoli je prepovedano delovanje političnih strank in njihovih podmladkov. Konfesionalna dejavnost v šoli ni dovoljena. V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

Če želimo, da bi bilo življenje na naši šoli prijetno in delo uspešno, moramo pravila hišnega reda upoštevati. Če učenec prekrši hišni red, bomo ukrepali v skladu s Pravili šolskega reda.

### **1. Območje, ki sodi v šolski prostor**

V šolsko območje Osnovne šole Milana Šuštaršiča sodijo objekt osnovne šole v celoti in zunanje površine šole (igrišča, zelenice, šolsko parkirišče). Šolski prostor je omejen z ograjo.

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev ipd., veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizira na drugih lokacijah ter na prireditvah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter na prevoznih sredstvih.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalna dejavnost.

## **2. Poslovni čas**

Šola je odprta od začetka jutranjega varstva (6.45) do zaključka popoldanskega varstva (16.55).

### **2.1 Uradne ure**

Tajništvo: vsak dan od 10.00 do 12.00.

Računovodstvo: vsak dan od 10.00 do 12.00.

## **3. Prihod v šolo in odhod iz šole**

- Starši pustijo otroka pri vhodu v šolo in ga ob koncu pouka počakajo pri zastavah na šolskem igrišču.
- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka.
- Starši in obiskovalci v času pouka prihajajo v šolo skozi službeni vhod.
- Starši se na pogovorne ure predhodno najavijo tako, da učenci starše vpišejo na seznam za pogovorne ure na dogovorjen način pri učitelju. O sistemu naročanja bodo učenci seznanjeni na prvi razredni uri in starši na prvem roditeljskem sestanku.
- V času pouka učenci šole ne smejo zapuščati. Šolo lahko zapustijo le z dovoljenjem razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole v dogovoru s starši.

## **4. Uporaba šolskih prostorov**

Šolski prostori so namenjeni učencem in zaposlenim na Osnovni šoli Milana Šuštaršiča za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in prehranjevanja. Učenci so v šolskih prostorih obuti v šolske copate, v telovadnici pa v športno obuvalo. V popoldanskem času šolske prostore uporabljajo tudi najemniki, ki imajo z zavodom podpisano pogodbo. Vodenje živali na šolskem prostoru ni dovoljeno, razen za namene vzgojno-izobraževalnega dela.

V šolo, šolski prostor in na vse šolske dejavnosti je strogo prepovedano prinašanje oz. posedovanje nevarnih in zakonsko prepovedanih predmetov. Enako velja za prinašanje, posedovanje oziroma uživanje cigaret, drog, alkohola in drugih škodljivih snovi.

Jutranje in popoldanske pogovorne ure učiteljev, šolske svetovalne službe, knjižničarke, pomočnika ravnateljice in ravnateljice se vsako leto objavijo na prvem roditeljskem sestanku, v letnem delovnem načrtu in na spletni strani šole.

## 4.1 Šolski vhodi

Odprtost vhodov:

4.1.1 SREDNJI VHOD je namenjen učencem od 1. do 9. razreda:

- Od ponedeljka do petka od 6.45 do 8.20.
- Od 8.50 do 9.05 ob dnevih, ko učenci začnejo s poukom drugo šolsko uro.
- Ob popoldnevih od 12.00 do 17.00.

4.1.2 SLUŽBENI VHOD s parkirišča je namenjen:

- Za zunanje obiskovalce, starše in učence, ki prihajajo k pouku kasneje. Za vstop v šolo se uporabi zvonec.

4.1.3 VHOD V TELOVADNICO

- Namenjen je učencem v času športa, ko imajo šport na zunanjih površinah, abonentom šolske prehrane, uporabnikom telovadnice v dopoldanskem in popoldanskem času. Vhod je odprt od 10.30 do 11.15.
- Za popoldanske najemnike je v času od 18.00 do 22.00 dežuren receptor.
- Obiskovalcem ob posebnih dogodkih.

## 4.2 Jedilnica

Namenjena je:

- učencem,
- zunanjim abonentom šolske prehrane,
- obiskovalcem ob posebnih dogodkih,
- najemnikom v skladu s pogodbo.

#### 4.2.1 Vedenje pri zajtrku in malici

- Učenci si v učilnici temeljito in pravilno umijejo roke.
- Kulturno in v miru pojedjo obrok.
- Po končanem obroku poskrbijo, da so mize, kjer so jedli, urejene.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki je predhodno uro poučeval učence.
- Po malici učenci ostanke hrane glede na vrsto odpadkov ločeno pospravijo v posode.

#### 4.2.2 Vedenje pri kosilu

##### 4.2.2.1 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

- Pred odhodom na kosilo si učenci temeljito umijejo roke in v strnjeni koloni tiho odidejo v jedilnico. Učenci se s čistimi rokami do prevzema obroka ne dotikajo nobenih površin (kljuk, ograj, stikal ...).
- Učitelj poskrbi, da se učenci usedejo na zanje pripravljen prostor in mirno pojedjo obrok.
- Po končanem obroku pospravijo prostor in pladnje.
- Učenci počakajo do zaključka kosila za mizo.
- Ko pojedjo, v spremstvu učitelja tiho in v strnjeni koloni zapustijo jedilnico. Ob prihodu v učilnico si učenci ponovno temeljito umijejo roke.

##### 4.2.2.2 Ostali učenci

- Učenci si po končanem pouku v učilnici temeljito umijejo roke. Po urniku kosil tiho odidejo v jedilnico, torbe odložijo v predvidenem prostoru.
- Nadzor nad njihovim vedenjem opravlja vodja šolske prehrane.
- V vrsti počakajo na obrok.
- Usedejo se na zanje določeno mesto.
- Po obroku pospravijo prostor in zapustijo jedilnico. Učenci si ponovno temeljito umijejo roke.
- Če nadaljujejo pouk, počakajo na dogovorjenem mestu.

### **4.3 Garderobe**

#### **4.3.1 Garderoba pred 1. razredom**

Namenjena je učencem 1. razreda.

#### **4.3.2 Garderoba v starem delu šole**

Namenjena je učencem od 2. do 9. razreda.

Učenci svoje stvari shranjujejo v garderobnih omaricah in obešalnikih.

#### **4.3.3 Garderoba športa**

Učenci vzamejo športno obutev v garderobi oddelka. Športno obutev prinesejo v garderobo športa, kjer se preobujejo in preoblečejo.

### **4.4 Knjižnica in čitalnica**

Knjižnica in čitalnica sta namenjeni vsem učencem in zaposlenim v šoli. V tem prostoru moramo biti tiho, da ne motimo drugih, in upoštevamo pravila obnašanja v knjižnici in čitalnici.

### **4.5 Šolsko igrišče**

- Šolsko igrišče je do 16.55 rezervirano za vodene aktivnosti, ki jih organizira šola.
- Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalna dejavnost.
- Šola ne prevzema odgovornosti za varnost tistih učencev, ki niso vključeni v vzgojno-izobraževalni proces ali so zaključili pouk.
- Vožnja s kolesi in motorji na šolskem igrišču ni dovoljena.

## **5. Organizacija nadzora v šoli**

### **5.1 Dežurstvo pri vhidih**

- Vhod v prizidek: od 6.45 do 8.15 in od 11.55 do 16.55 je na vhodu dežurni delavec šole.
- Srednji vhod: od 7.15 do 7.30 je na vhodu dežurni delavec šole.
- Vhod v telovadnico: od 18.00 do 22.00 nadzor vrši receptor, v času pouka pa učitelji in učiteljice, ki izvajajo šport, in zadolžena kuharica.
- Učilnico nadzira učitelj, ki v njej poučuje.
- Vsak zaposleni je dolžan opozoriti na neprimerno vedenje.

### **5.2 Dežurstvo učiteljev**

V glavnem odmoru dežurajo učitelji po razporedu, ki je objavljen na začetku šolskega leta. Učilnico nadzira učitelj, ki v njej poučuje.

### **5.3 Dežurstvo v jedilnici v času kosila**

V jedilnici dežura vodja šolske prehrane.

### **5.4 Reditelji**

Razredniki zadolžijo reditelje, ki skrbijo za red in čistočo v učilnici, prinašajo in odnašajo malico, sporočajo učitelju odsotne učence ter opozorijo vodstvo šole na morebitno odsotnost učitelja.

### **5.5 Vedenje med odmori**

- Učenci se med odmori zadržujejo v prostorih, ki so jim namenjeni.
- Učenci od 1. do 5. r. so v matičnih učilnicah.
- Učenci od 6. do 9. r. so na šolskem hodniku pred učilnico, v kateri bodo imeli naslednjo uro pouk, v šolski dnevni sobi ali čitalnici.
- Gibajo se umirjeno in tiho.

## **6. Vzdrževanje reda in čistoče**



- Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvaja vodja šolske prehrane in vsi delavci šole. Za red in čistočo v učilnici je odgovoren učitelj, ki je skrbnik prostora.

- Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci.
- Ob koncu ure vsak učenec svoj prostor zapusti čist in urejen, reditelji pa jih na morebitne nepravilnosti opozorijo in pozovejo k urejanju ali pa prostor uredijo sami.

### Skrb za higieno umivanja rok in kašlja

## Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

<p><b>0</b></p>  <p>Pred umivanjem vedno odstranimo ves nakit. Roke najprej zmočimo pod tekočo vodo.</p>	<p><b>1</b></p>  <p>Roki namilimo.</p>	<p><b>2</b></p>  <p>Milimo dlan ob dlan.</p>
<p><b>3</b></p>  <p>Z desno dlanjo milimo hrbtišče leve roke in obratno.</p>	<p><b>4</b></p>  <p>S prsti ene roke milimo med prsti druge roke.</p>	<p><b>5</b></p>  <p>S sklenjenimi rokami milimo z dlanjo proti dlan. Roki zamenjamo in ponovimo.</p>
<p><b>6</b></p>  <p>Z dlanjo krožno milimo stegnen palec druge roke, roki zamenjamo in ponovimo.</p>	<p><b>7</b></p>  <p>Konice prstov ene roke namilimo s krožnimi gibi v obe smeri po dlani druge roke. Roki zamenjamo in ponovimo.</p>	<p><b>8</b></p>  <p>Roke temeljito speremo pod tekočo vodo.</p>
<p><b>9</b></p>  <p>Roke dobro osušimo s papirnato brisačo.</p>	<p><b>10</b></p>  <p>Pipo zapremo s komicem ali papirnato brisačo.</p>	<p><b>11</b></p>  <p>Roki milimo vsaj <b>1 minuto</b>.</p>

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: [www.nijz.si](http://www.nijz.si)

**NIJZ** Nacionalni inštitut za javno zdravje

# Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

ali

2



Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.



## 7. Skrb za lastnino

- V šoli so vsi udeleženci dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je treba tudi lastnino vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati, uničevati ali poškodovati.
- O vsaki nastali škodi so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.
- Če učenec povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, jo je dolžan povrniti. Višino škode oziroma znesek, ki ga je dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.
- Najdene predmete učenci oddajo v tajništvo šole.
- V šolo učenci ne prinašajo vrednih predmetov (denar, nakit, mobitel, igrače ...), ker šola za morebitno krajo ali poškodbe ne prevzema odgovornosti.
- Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesi ali skiroji, morajo za varnost le-teh poskrbeti sami, ker šola za morebitno krajo ali poškodbe ne prevzema odgovornosti.
- ◀ • Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo pri čistilki. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

---

Datum sprejetja dopolnjenega dokumenta s strani ravnateljice šole: 15. 5. 2020.

## NASVETI UČENCEM

*V šolo pridem največ 15 in najmanj 5 minut pred začetkom pouka.*

### **V šolo prihajam točno!**

Če zamudim, grem v učilnico, kjer se za zamudo opravičim in se nemoteno vključim v pouk.

### **Ne najdem svojih stvari v garderobi!?**

Najprej sam ali s sošolci dobro preiščem garderobo. Če ni uspeha, obvestim razrednika ali svetovalno službo.

### **Strah me je ocenjevanja.**

Ocenjevanje je za nekatere res huda obremenitev. Če redno delam naloge, sledim razlagi in aktivno sodelujem pri pouku, bo strah po prvih odgovorih hitro minil. Včasih se mi vseeno zgodi, da nisem pripravljen. Najbolje bo, da to povem učitelju in se z njim vljudno pogovorim. Našla bova ustrezno rešitev.

### **Izsiljujejo me!**

Ne boj se, premagaj svoj strah. Vsako izsiljevanje takoj sporočim razredniku ali svetovalni službi. Pogovorim se s svojimi starši. V šolo ne nosim dragoce-nih predmetov in denarja.

### **Če imam težave s sošolci, starši, učitelji, sam s seboj?**

Če imam težave ali sem v stiski, se posvetujem z učiteljem, razrednikom, skrbnikom razreda, svetovalnimi delavkami ali vodstvom šole.

## VARNA POT V ŠOLO – PRAVILA ZA STARŠE IN OTROKE

S pričetkom šolanja otroci hodijo v šolo po prometnih površinah.

### Kaj lahko starši naredite za večjo varnost svojih otrok?

- 
- 1.** Otrok naj gre v šolo pravočasno, da ne bo hitel.
  - 2.** Oblecite ga v svetla oblačila, ki so v prometu bolj opazna.
  - 3.** Prepričajte ga, da sme prečkati cesto le na mestu, kjer je to varno, čeprav je pot v šolo nekoliko daljša.
  - 4.** Naučite ga, da se bo na cesti obnašal tako, kot se mora. Pri tem poskušajte na otroka gledati z očmi voznika avtomobila. Naučite ga, da bo, preden stopi na prehod, visoko dvignil roko kot znak, da želi prečkati cesto. To naj naredi tudi takrat, ko je prisiljen prečkati cesto brez označenega prehoda. Največ nesreč se zgodi, ker voznik domneva, da otrok ne bo stopil na cesto.
  - 5.** Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite o vseh nevarnostih.
  - 6.** Če hodi v prvi ali drugi razred, mu dajte okoli vratu rumeno rutico, da bo bolje viden.
  - 7.** Če mora v šolo ali iz šole v mraku, naj nosi v roki kresničko. To je odsevník, ki odbija svetlobo žarometov in ga vozniki avtomobilov že od daleč opazijo.

---

To je le nekaj nasvetov za starše. Otrok se mora marsičesa naučiti, da v prometu ostane nepoškodovan. Večino tega ga morajo naučiti starši. Te odgovornosti vas ne bo odrešil ne policist ne prometna vzgoja v šoli.

## SEPTEMBER

1	ZAČETEK POUKA	neparni teden
čet		
2		
pet		
3		
<i>sob</i>		
4		
<i>ned</i>		
5	RS 1. in 2. r.	
pon		
6	RS 3. in 4. r.	
tor		
7	RS 5., 6. in 7. r.	
sre		
8	RS 8. in 9. r.	
čet		
9		
pet		
10		
<i>sob</i>		
11		
<i>ned</i>		
12		
pon		
13		
tor		
14		
sre		
15		
čet		

## SEPTEMBER

16 pet	neparni teden
<b>17</b> <b>sob</b>	
<b>18</b> <b>ned</b>	
19 pon	
20 tor	
21 sre	
22 čet	
23 pet	
<b>24</b> <b>sob</b>	
<b>25</b> <b>ned</b>	
26 pon	neparni teden
27 tor	
28 sre	
29 čet	
30 pet	

## OKTOBER

<b>1</b> <i>sob</i>	
<b>2</b> <i>ned</i>	
3 pon	
4 tor	
5 sre	
6 čet	
7 pet	
<b>8</b> <i>sob</i>	
<b>9</b> <i>ned</i>	
10 pon	neparni teden
11 tor	popoldanske pogovorne ure
12 sre	
13 čet	
14 pet	
<b>15</b> <i>sob</i>	

## OKTOBER

<b>16</b> <i>ned</i>	
17 pon	
18 tor	
19 sre	
20 čet	
21 pet	
<b>22</b> <i>sob</i>	
<b>23</b> <i>ned</i>	
24 pon	neparni teden
25 tor	
26 sre	
27 čet	
28 pet	
<b>29</b> <i>sob</i>	
<b>30</b> <i>ned</i>	
31 pon	JESENSKE POČITNICE dan reformacije

# NOVEMBER

1 tor	JESENSKE POČITNICE	dan spomina na mrtve
2 sre	JESENSKE POČITNICE	
3 čet	JESENSKE POČITNICE	
4 pet	JESENSKE POČITNICE	
<b>5</b> <b>sob</b>		
<b>6</b> <b>ned</b>		
7 pon		
8 tor	popoldanske pogovorne ure	
9 sre		
10 čet		
11 pet		
<b>12</b> <b>sob</b>		
<b>13</b> <b>ned</b>		
14 pon	ŠVN 8. r.	neparni teden
15 tor	ŠVN 8. r.	



# NOVEMBER

16	ŠVN 8. r.	
sre		
17	ŠVN 8. r.	
čet		
18	ŠVN 8. r.	
pet		
<b>19</b>		
<b>sob</b>		
<b>20</b>		
<b>ned</b>		
21	ŠVN 2. r.	
pon		
22	ŠVN 2. r.	
tor		
23	ŠVN 2. r.	
sre		
24	ŠVN 2. r.	
čet		
25	ŠVN 2. r.	
pet		
<b>26</b>		
<b>sob</b>		
<b>27</b>		
<b>ned</b>		
28	ŠVN 9. r.	neparni teden
pon		
29	ŠVN 9. r.	
tor		
30	ŠVN 9. r.	
sre		

## DECEMBER

1	ŠVN 9. r.
čet	
2	ŠVN 9. r.
pet	
<b>3</b>	
<b>sob</b>	
<b>4</b>	
<b>ned</b>	
5	
pon	
6	prednovoletno srečanje s starši
tor	
7	
sre	
8	
čet	
9	
pet	
<b>10</b>	
<b>sob</b>	
<b>11</b>	
<b>ned</b>	
12	neparni teden
pon	
13	
tor	
14	
sre	
15	
čet	
16	
pet	

## DECEMBER

<b>17</b> <b>sob</b>		
<b>18</b> <b>ned</b>		
19 pon	ŠVN 6. r. in 7. c	
20 tor	ŠVN 6. r. in 7. c.	
21 sre	ŠVN 6. r. in 7. c	
22 čet	ŠVN 6. r. in 7. c	
23 pet	ŠVN 6. r. in 7. c	
<b>24</b> <b>sob</b>		
<b>25</b> <b>ned</b>		<b>božič</b>
26 pon	NOVOLETNE POČITNICE	<b>dan samostojnosti in enotnosti</b>
27 tor	NOVOLETNE POČITNICE	
28 sre	NOVOLETNE POČITNICE	
29 čet	NOVOLETNE POČITNICE	
30 pet	NOVOLETNE POČITNICE	
<b>31</b> <b>sob</b>	NOVOLETNE POČITNICE	

# JANUAR

<b>1</b> <i>ned</i>	NOVOLETNE POČITNICE	<b>ново leto</b>
<b>2</b> pon	NOVOLETNE POČITNICE	<b>ново leto</b>
<b>3</b> tor		neparni teden
<b>4</b> sre		
<b>5</b> čet		
<b>6</b> pet		
<b>7</b> <i>sob</i>		
<b>8</b> <i>ned</i>		
<b>9</b> pon		
<b>10</b> tor	popoldanske pogovorne ure	
<b>11</b> sre		
<b>12</b> čet		
<b>13</b> pet		
<b>14</b> <i>sob</i>		
<b>15</b> <i>ned</i>		

# JANUAR

16 pon	neparni teden
17 tor	
18 sre	
19 čet	
20 pet	
<b>21</b> <b>sob</b>	
<b>22</b> <b>ned</b>	
23 pon	
24 tor	
25 sre	
26 čet	
27 pet	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
<b>28</b> <b>sob</b>	
<b>29</b> <b>ned</b>	
30 pon	neparni teden
31 tor	predavanje za starše za 1., 2. in 3. r. in RS za 1., 2. in 3. r.

## FEBRUAR

1 sre	predavanje za starše za 4., 5., 6. in 7. r. in RS za 4., 5., 6. in 7. r.	
2 čet	RS za 8. in 9. r.	
3 pet		
<b>4</b> <b>sob</b>		
<b>5</b> <b>ned</b>		
6 pon	ZIMSKE POČITNICE	
7 tor	ZIMSKE POČITNICE	
8 sre	ZIMSKE POČITNICE	<b>Prešernov dan, slovenski kulturni praznik</b>
9 čet	ZIMSKE POČITNICE	
10 pet	ZIMSKE POČITNICE	
<b>11</b> <b>sob</b>		
<b>12</b> <b>ned</b>		
13 pon	POUKA PROST DAN	
14 tor		

## FEBRUAR

15	
sre	
16	
čet	
17	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
pet	
<b>18</b>	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<b>sob</b>	
<b>19</b>	
<b>ned</b>	
20	neparni teden
pon	
21	
tor	
22	
sre	
23	
čet	
24	
pet	
<b>25</b>	
<b>sob</b>	
<b>26</b>	
<b>ned</b>	
27	
pon	
28	
tor	

## MAREC

1 sre	
2 čet	
3 pet	
<b>4</b> <b>sob</b>	
<b>5</b> <b>ned</b>	
6 pon	neparni teden
7 tor	
8 sre	
9 čet	
10 pet	
<b>11</b> <b>sob</b>	
<b>12</b> <b>ned</b>	
13 pon	
14 tor	popoldanske pogovorne ure
15 sre	



# MAREC

16 čet	
17 pet	
<b>18</b> <b>sob</b>	
<b>19</b> <b>ned</b>	
20 pon	neparni teden
21 tor	
22 sre	
23 čet	
24 pet	
<b>25</b> <b>sob</b>	
<b>26</b> <b>ned</b>	
27 pon	
28 tor	
29 sre	
30 čet	
31 pet	

# APRIL

<b>1</b> <i>sob</i>	
<b>2</b> <i>ned</i>	
3 pon	neparni teden
4 tor	
5 sre	
6 čet	
7 pet	
<b>8</b> <i>sob</i>	
<b>9</b> <i>ned</i>	velika noč
10 pon	velikonočni ponedeljek
11 tor	
12 sre	
13 čet	
14 pet	
<b>15</b> <i>sob</i>	

## APRIL

<b>16</b> <i>ned</i>		
17 pon		neparni teden
18 tor	popoldanske pogovorne ure	
19 sre		
20 čet		
21 pet		
<b>22</b> <i>sob</i>		
<b>23</b> <i>ned</i>		
24 pon		
25 tor		
26 sre		
27 čet	PRVOMAJSKE POČITNICE	<b>dan upora proti okupatorju</b>
28 pet	PRVOMAJSKE POČITNICE	
<b>29</b> <i>sob</i>	PRVOMAJSKE POČITNICE	
<b>30</b> <i>ned</i>	PRVOMAJSKE POČITNICE	

# MAJ

1 pon	PRVOMAJSKE POČITNICE	praznik dela
2 tor	PRVOMAJSKE POČITNICE	praznik dela
3 sre		
4 čet	NPZ SLJ 6. in 9. r.	
5 pet		
<b>6</b> <b>sob</b>		
<b>7</b> <b>ned</b>		
8 pon	NPZ MAT 6. in 9. r.	neparni teden
9 tor		
10 sre	NPZ TJA 6. r. in 3. predmet 9. r.	
11 čet		
12 pet		
<b>13</b> <b>sob</b>		
<b>14</b> <b>ned</b>		
15 pon		

## MAJ

16				
tor				
17				
sre				
18				
čet				
19				
pet				
<b>20</b>				
<b>sob</b>				
<b>21</b>				
<b>ned</b>				
22	RS za 1. in 2. r.	ŠVN 3. r.		neparni teden
pon				
23	RS za 4. in 5. r.	ŠVN 3. r.		
tor				
24	RS za 6. in 7. r.	ŠVN 3. r.		
sre				
25	RS za 8. in 9. r.	ŠVN 3. r.		
čet				
26		ŠVN 3. r.		
pet				
<b>27</b>				
<b>sob</b>				
<b>28</b>				
<b>ned</b>				
29				
pon				
30	RS za 3. r.			
tor				
31				
sre				

# JUNIJ

1 čet	
2 pet	
<b>3</b> <b>sob</b>	
<b>4</b> <b>ned</b>	
5 pon	neparni teden
6 tor	
7 sre	
8 čet	
9 pet	
<b>10</b> <b>sob</b>	
<b>11</b> <b>ned</b>	
12 pon	
13 tor	
14 sre	VALETA
15 čet	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za 9. razred

# JUNIJ

16 pet	
<b>17</b> <b>sob</b>	
<b>18</b> <b>ned</b>	
19 pon	neparni teden
20 tor	
21 sre	
22 čet	
23 pet	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja (1.—8. razred)
<b>24</b> <b>sob</b>	
<b>25</b> <b>ned</b>	dan državnosti
26 pon	POLETNE POČITNICE (26. 6.— 31. 8.)
27 tor	
28 sre	
29 čet	
30 pet	

**PARNI TEDEN**

	pon	tor	sre	čet	pet
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
POPOLDNE					



**NEPARNI TEDEN**

	<b>pon</b>	<b>tor</b>	<b>sre</b>	<b>čet</b>	<b>pet</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>POPOLDNE</b>					









A series of 20 horizontal dashed lines for writing.







**Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov na OŠ Milana Šuštaršiča****Primož Obreht**, univ. dipl. pravnik

Center za pravno pomoč, d. o. o.

Mariborska cesta 69, 3000 Celje

Telefon: +386 (0)80 34 70

E-pošta: [primoz@czpp.si](mailto:primoz@czpp.si) in [info@czpp.si](mailto:info@czpp.si)**SAFE .SI**

<http://www.safe.si/> je točka ozaveščanja o varni rabi interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji. Projekt izvajajo Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede in Arnes, financirata pa ga Generalni direktorat za informacijsko družbo pri Evropski komisiji ter Direktorat za informacijsko družbo pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.

**OBMOČNI POLICIST****Peter Jerič** 01 589 60 00**POLICIJA** 113**REŠEVALCI, GASILCI** 112**TOM** – telefon za otroke in mladostnike 116 111**SOS** – telefon za pomoč v stiski 080 21 33**Svetovalni center** za otroke,  
mladostnike in starše Ljubljana 01 583 75 00Informacije o devetletki na spletni strani: <http://www.mizs.gov.si/si/>

**OSNOVNA ŠOLA MILANA ŠUŠTARŠIČA**

Štembalova ulica 2a

1113 Ljubljana

**Telefon tajništva šole:**

01 5349 959

**E-pošta tajništva šole:**

tajnistvo@osmslj.si

**Odjava prehrane in e-redovalnica:**

<http://www.lopolis.si/>

**Spletna stran šole:**

<https://www.osmslj.si>

**Transakcijski račun:**

01261 - 6030665183

**Davčna številka:**

ID 11555050

**Matična številka:**

5204291000

**PUBLIKACIJA 2022/2023**

Pripravila in uredila: Eva Kralj

Lektorirala: Lara Rebrica

Oblikovanje platnic: Megi Milošević Mihajlovski

Založba: Prijatelj & Prijatelj, d. o. o.

Ljubljana, avgust 2022