

Ev. št.: 900-1/2020-34

Datum: 28. 2. 2024

ZAPISNIK 8. seje Sveta zavoda

OŠ Milana Šuštaršiča, ki je bila v sredo, 28. 2. 2024 ob 17.00 uri v čitalnici šole

Opravičeno odsotni: ga. Avgušтина Zupančič, g. Darko Rozinec

Lista prisotnosti je priloga k zapisniku.

Predlog dnevnega reda:

1. Pozdrav in potrditev predlaganega dnevnega reda in izvolitev zapisnikarja
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Predstavitev tekočega dogajanja na šoli in poročilo o zadovoljstvu pedagoških delavcev v šoli
4. Poročilo inventurne komisije
5. Letno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2023 – seznanitev in sprejem
6. Rebalans finančnega načrta za leto 2023
7. Program dela, kadrovsko-finančni načrt za leto 2024 - potrditev
8. Kratko poročilo o sestanku sveta staršev
9. Razno
10. Ocena redne delovne uspešnosti ravnateljice po tabeli MIZŠ
11. Začetek postopka za imenovanje ravnatelja

K1

Ga. predsednica prosi za potrditev predlaganega dnevnega reda.

Ga. predsednica predlaga, da zapisnik piše ga. Vera Košir Rejc, za overovatelja zapisnika pa predlaga go. Kofler in g. Kryžanovskega.

Sklep: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili dnevni red, zapisnikarja go. Košir Rejc in overovatelja zapisnika go. Kofler in g. Kryžanovskega.

K2

Ga. predsednica predlaga potrditev zapisnika 7. redne seje z dne 21. 9. 2023 glede na to, da pripomb nismo prejeli in dopisne seje, ki je bila sklicana 19. 12. 2024 in je trajala do 21. 12. 2024 do 12.00. Tema seje je bila odpis terjatev do staršev, ki so že zapustili šolo iz preteklih let in delovna uspešnost ravnateljice z naslova povečanega obsega dela za leto 2024. Seje se je udeležilo 7 članov. Vseh 7 članov je potrdilo predlagana sklepa.

Ga. predsednica predlaga v potrditev oba zapisnika.

Sklep: Člani sveta šole so potrdili zapisnik 7. redne seje in dopisne seje z dne 21. 1. 2024.

K3

Predsednica prosi ravnateljico, gospo Ireno Kodrič za predstavitev tekočega dogajanja na šoli in letne evalvacije.

Ga. Irena Kodrič pove, da načrtovan temeljni program in razširjeni program poteka v skladu z letnim delovnim načrtom (pouk, dnevi dejavnosti, dnevi dejavnosti v okviru interdisciplinarnih tednov, prireditve: ob dnevu jezikov, komemoracija v Gramozni jami, odprti dan šole, ob dnevu samostojnosti in enotnosti. Ob slovenskem kulturnem prazniku. Izpeljana je bila tudi izmenjevalnica oblačil).

Ravnateljica pove, da prevzemajo učitelji zelo veliko odgovornost za učence, ko jih odpeljejo v šolo v naravi v različne kraje po Sloveniji ali celo v tujino. Zato pričakujejo, da se starši s svojim otrokom dogovorijo, da upošteva v šoli v naravi vsa pravila, ki jih postavi učiteljski zbor, ki pelje otroke v šolo v naravi in podpora, ko učitelji presodijo, da učencu v šoli v naravi ne morejo zagotoviti varnosti, ker s svojim vedenjem ogroža sebe in druge, da pridejo po otroka na lokacijo kjer se otrok nahaja.

Ravnateljica pove, da starši— člani sveta staršev podpirajo, da pred odhodom na interdisciplinarne tedne in dneve dejavnosti podpišejo starši in učenci dogovor, da bodo učenci upoštevali postavljena pravila, da bodo v primeru neupoštevanja pravil in ogrožanju lastne varnosti in varnosti drugih, starši teh učencev obveščeni in pozvani, da pridejo po svojega otroka na določeno lokacijo. V primeru, da so nastali stroški za šolo, starši te stroške povrnejo šoli.

Ravnateljica nadalje poroča, da je v Sloveniji velika kadrovska vrzel na področju pedagoškega kadra. Primanjkujejo učitelji matematike, tehnike, računalništva, razrednega pouka, slovenščine. Tudi v naši šoli ni drugače.

Šolski svetovalni delavci so opravili vpis v 1. razred. Trenutno imamo vpisanih 52 učencev iz šolskega okoliša OŠ Milana Šuštaršiča, 12 staršev iz našega šolskega okoliša je zaprosilo za vpis v druge šole, 11 staršev je zaprosilo za vpis iz drugega šolskega okoliša v našo šolo in 7 staršev je predlagalo odlogov všolanja. Po trenutnih podatkih naj bi imeli v šolskem letu 2024/25, 63 učencev v 3 oddelkih 1. razreda.

Lansko leto so pedagoški delavci in starši pripravili Razvojni načrt šole za 5 letno delovanje. Na osnovi tega razvojnega načrta se je šola prijavila tudi za Akreditacijo ERASMUS+, ki jo je letos prejela.

Šola je partner Pedagoški fakulteti v projektu ERASMUS +. Projekt se imenuje SPLENDID.

Gradnja telovadnice: Služba za razvojne projekte in investicije MOL je pripravila vso dokumentacijo za javno naročanja po odprtem postopku, za gradnjo telovadnice, jedilnice in kuhinje v Osnovni šoli Milana Šuštaršiča. Predvidoma traja ta postopek pol leta. Po besedah skrbnice našega projekta naj bi začeli z rušilnimi deli med počitnicami 2024.

Šola je za spremembe odprla Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda. Ta trenutek ga obravnavajo in dajejo predloge za spremembe učitelji na sestankih aktivov.

Ga. ravnateljica je predstavila tudi poročilo o zadovoljstvu pedagoških delavcev v Osnovni šoli Milana Šuštaršiča in zaključila, da je potrebno delavce poslušati, se z njimi pogovarjati in sprejemati odločitve, ki pripomorejo k ciljem šole. Ne smemo pa od ciljev odstopati.

K4

Poročilo inventurne komisije

Ga. predsednica prosi go. Saro Rupert, predsednico inventurne komisije, da članom predstavi poročilo inventurne komisije. Prisotni so se strinjali, da so se s poročilom seznanili in to ni potrebno. G. Biček je predlagal, da se v bodoče odpis terjatev do staršev učencev zapiše tudi v inventurni elaborat. Gospa računovodkinja je odgovorila, da so vsi specifični podatki (morebitni odpis terjatev ...) razloženi v letnem poročilu in da inventurni elaborat obravnava le stanje terjatev in obveznosti na dan 31. 12.

Ga. predsednica predlaga Poročilo inventurne komisije v potrditev.

Sklep: Poročilo inventurne komisije je soglasno potrjeno.

K5

Ga. predsednica pove, da letno poročilo za leto 2023 sestavljata poslovno in računovodsko poročilo. Pove tudi, da so prejeli gradivo vsi člani Sveta zavoda po e-pošti in so se z njim lahko seznanili.

Ga. predsednica daje možnost članom postavljanja vprašanj. Tudi v tej točki g. Biček postavi vprašanje. Zanima ga, zakaj se popravilo dvorišča in igrišča knjiži kot zmanjšanje amortizacije in ne povečanje vrednosti. Ga. računovodkinja mu je pojasnila, da s sanacijami in investicijskimi vzdrževanji ne povečujemo vrednosti stavbe, kot z na primer dograditvami, temveč podaljšujemo življenjsko dobo stavbe, kar knjižimo kot zmanjšanje popravka vrednosti (amortizacije).

G. Kryžanovskega je zanimal še % odstopanja pri interesnih dejavnostih in nadomeščanjih. Gospa računovodkinja pove, da gre za nadomeščanja kadra prek študentskega servisa. Zaradi nemotenega procesa dela in kadrovske podhranjenosti smo bili v letu 2023 primorani v učni proces vključiti tudi študente.

Ga. predsednica predlaga, da sprejmejo Letno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2023.

Sklep: Letno poročilo (poslovno in računovodsko) za leto 2023 je soglasno sprejeto.

K6**Rebalans finančnega načrta**

Na osnovi 20. 11. 2023 sprejetega Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2023 (Uradni list RS, št. 118/23 z dne 24. 11. 2023) smo od MO Ljubljana 8. 11. 2022 prejeli izhodišča za pripravo rebalansa finančnega načrta za leto 2023, ki naj bi ga sprejeli v roku 45 dni po prejemu izhodišč oziroma najkasneje do 31. 12. 2023. Mestna občina Ljubljana je rok za oddajo naknadno podaljšala.

G. Biček meni, da manjka primerjava, kaj z rebalansom v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom za leto 2023 popravljamo oziroma v čem se načrta razlikujeta. Ga. računovodkinja pove, da delamo uskladitev na zahtevo MOL-a, zato da so postavke usklajene njihovim rebalansom.

Ga. predsednica predlaga, da se sprejme Rebalans finančnega načrta za leto 2023.

Sklep: Rebalans finančnega načrta za leto 2023 je soglasno sprejet.

K7**Program dela, kadrovsko-finančni načrt za leto 2024 - potrditev**

Ga. predsednica pove, da so člani Sveta zavoda po e-pošti prejeli Program dela in kadrovsko-finančni načrt za leto 2024 in se z njim lahko seznani.

Ga. predsednica predlaga, da gradiva ne bi podrobneje predstavljali in da gre točka lahko v obravnavo.

Ga. predsednica predlaga potrditev Program dela ter kadrovsko-finančni načrt za leto 2024.

Sklep: Programa dela ter kadrovsko-finančni načrt za leto 2024 je soglasno potrjen.

K8**Kratko poročilo o sestanku sveta staršev**

Ga. Živa Pirc pove, da so bili na sestanku sveta staršev seznanjeni z delom šole. Starši povsem podpirajo vzgojne ukrepe, ki jih v svojem procesu dela izvajajo strokovni delavci šole, da lahko učenci napredujejo na učnem in vzgojnem področju in uresničujejo cilje šole. Pri komunikaciji s šolo pa so starši izpostavili, da je mogoče kanalov preveč in pride do motenj. Da bi bilo teh manj, šola predlaga komunikacijo preko elektronske pošte.

K9

Razno

G. Kryžnovskega je zanimala gradnja telovadnice in jedilnice. Ga. ravnateljica je povedala, da po zadnjih informacijah, naj bi z delom začeli letos poleti. Gospoda je zanimalo kdaj smo prejeli polnomočno gradbeno dovoljenje in, da naj bo šola pozorna, da ne bi zamudila pravočasnega roka pričetka gradnje glede na polnopravno gradbeno dovoljenje.

Predsednica se poslovi od ge. Irene Kodrič, ravnateljice in ge. Jerneje Lampe, računovodkinje, saj sledi ocena uspešnosti dela ravnateljice ge. Irene Kodrič.

K10

Predsednica prebere po posameznih točkah merila za oceno uspešnosti dela ge. ravnateljice, ki jih normira MIZŠ. Glede na delo ge. ravnateljice ugotavlja, da so merila v celoti izpolnjena.

Sklep: Ravnateljica Irena Kodrič je dosegla 100 % vrednosti meril za uspešno delo v letu 2023. Zato za redno delovno uspešnost prejme izplačilo v višini 5 % osnovne plače. Sklep se pošlje na MIZŠ.

K11

Začetek postopka za imenovanje ravnatelja

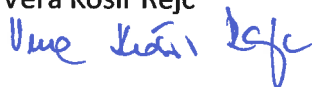
Ga. Zupanc je povedala, da se ge. Ireni Kodrič 1. 7. 2024 izteče mandat, zato mora Svet zavoda začeti s postopkom za imenovanje ravnatelja. Svet zavoda mora sprejeti sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja. Prebere izpolnjen obrazec razpisa, ki ga v vzorcu okrožnice predlaga MIZŠ, prav tako okviren rokovnik del, ki jih mora opraviti Svet zavoda. Člani sveta zavoda se dogovorijo, da k tej točki dnevnega reda sprejmejo še sklep, ki potrdi sklep o razpisu, ker naj bi se delo v zvezi z razpisom pričelo že naslednji dan.

Sklep 1: Razpiše se prosto delovno mesto ravnatelja, ki bo objavljeno v Uradnem listu.

Sklep 2: Sklep o razpisu prostega delovnega mesta je potrjen že na seji sami.

Seja se je končala ob 18.30

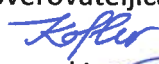
Zapisala: Vera Košir Rejc



Romana Zupanc, predsednica sveta zavoda



Lea Kofler, overovateljica zapisnika



Andrej Kryžanovski, overovatelj zapisnika

